

**2. KÖTET**  
**ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**

*"Magyarpolányi óvoda fejlesztése és mini bölcsőde kialakítása, Projekt  
azonosítószám: TOP-1.4.1-16-VE1-2017-00014"*

ELNEVEZÉSŰ,  
**KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**



# I. ÚTMUTATÓ

## 1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

### 1. KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

### 3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

### 4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

### 5. KÖTET: MŰSZAKI FEJEZET

1. Jelen útmutató ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 57. § meghatározottak alapján, figyelemmel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR) meghatározottakra, az ajánlattétel elősegítése érdekében bocsátja az ajánlattevő rendelkezésére, hogy a tárgyban indított közbeszerzési eljárás során elősegítse és támogassa az ajánlattevőt a megfelelő ajánlat összeállításában és benyújtásában.
2. A fenti cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - akár ismételve is - megfelelően csoportosítva tartalmazza az ehhez szükséges adatokat és tényeket.
3. Az ajánlatkérő nem járul hozzá a dokumentáció másolásához csak akkor, ha az kizárólag az ajánlattevő gazdasági szervezetén belül, az ajánlattétel elkészítéséhez szükséges.
4. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat.
5. Az ajánlatkérő nem járul hozzá ahhoz, hogy a dokumentációt akár részeiben, akár egészében másra használják, mint az ajánlat elkészítése.
6. Az eltérő felhasználás jogellenes, a dokumentáció másra át nem ruházható.
7. A dokumentáció azon részei, amelyeken az ajánlatkérő ezt kifejezetten feltüntette, másolhatók és az ajánlat során a másolatok értelemszerűen felhasználhatók.
8. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő szíves figyelmét arra, hogy a Kbt. 2. § (7) bekezdésére tekintettel a Kbt.-ben meghatározott szabályoktól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt. azt kifejezetten megengedi.
9. Az ajánlatkérő a fentiekre tekintettel arra kéri az ajánlattevőt, hogy az ajánlatát az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentációban előírt tartalommal dolgozza ki, figyelemmel a Kbt. szabályaira.
10. A jelen dokumentáció és az ajánlati felhívás közti esetleges különbözőség esetén, az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott adatokat tekinti elsődlegesnek.

## II.

### AZ AJÁNLATTÉTEL NYILVÁNOSÁGA, ÜZLETI TITOK

1. Az EKR 11. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő gazdasági szereplőnek a Kbt. 44. §-ának alkalmazása esetén lehetősége van az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR informatikai rendszerben, az erre szolgáló funkció alkalmazásával.
2. Az ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát

megtilthatja [Kbt. 44. §].

3. Az ajánlattevő azonban nem tilthatja meg a nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül.
4. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

### III.

#### AZ ELJÁRÁS SORÁN ÉRTELMEZETT FOGALMAK

1. Ajánlat: Az eljárás során az ajánlati felhívásra benyújtandó iratok összegző, gyűjtő megnevezése.
2. Konzorcium: A közös ajánlattevők által megkötött polgári jogi szerződés, mely szerint a konzorciumoknak jogképességük, önálló jogalanyiségük nincs, saját nevük alatt jogok szerzésére és kötelezettségek vállalására nem jogosultak. A szerződő felek között kötelmi jogviszonyt keletkezik. A konzorciumi szerződéssel nem jön létre a szerződő felektől elkülönült jogi személy. Ha a konzorcium közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben vesz részt a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem minősül alvállalkozónak, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevő jelentkezőként kell, minősíteni.
3. Objektív alapú indokolás: Az ajánlatkérő a gyártási folyamat, a gazdaságosság, műszaki megoldás, a teljesítés kivételesen előnyös körülménye, az eredetiség, a hatályos munkavédelmi rendelkezéseknek és munkafeltételeknek való megfelelés, az állami támogatások megszerzésére való lehetőség meglétét fogadja el az objektivitás alapján. Az ajánlatkérő objektív körülménynek fogad el általánosságban, minden olyan bemutatott helyzetet, állapotot, vagy lehetőséget, amelyet, az ajánlattevő döntésén kívül, más körülmény, vagy tényező nem befolyásol. [Kbt. 72. § (2) bekezdés]
4. Fordítás: A nem magyar nyelvű adatok fordítása történhet a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján felelős fordítással, vagy hiteles fordítással. Az ajánlatkérő a felelős fordítás alatt azt érti, hogy az ajánlattevő minden nem magyar nyelvű adatot tartalmazó szöveget lefordít magyar nyelvre és annak fordításáért felelőséget kell vállalnia az ajánlattevőnek.
5. Hiteles fordítás: Az ajánlatkérő a hiteles fordítás alatt az 1991. évi XLI. Törvény és a végrehajtására kiadott 13/1991. (9.26.) IM rendelet és a 7/1986. (6.26.) számú IM rendeletben, illetve a 24/1986. MT rendelet rendeletben foglaltakat érti.
6. Eredményhirdetés: Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készült írásbeli összegezés megküldése. [Kbt. 79. § (1) bekezdés]
7. Kapcsolattartás: A közbeszerzési eljárás során csak az EKR biztosított elektronikus kapcsolattartási formát lehet alkalmazni az EKR 2. § (2) bekezdésében meghatározottak alapján.

## IV. A KÖZBESZERZÉS MŰSZAKI LEÍRÁSA

Külön dokumentálva a műszaki fejezetben

## V. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. Rész ajánlattételi lehetőség: felhívásban foglaltak szerint.
2. Az alternatív ajánlattételi lehetőség: Az ajánlatkérő a többváltozatú, azaz alternatív ajánlattételt kizárja.
3. Az ajánlattétel általános szabályai:
  - 3.1. Az EKR informatikai rendszer működése:
    - 3.1.1. Az EKR 14. § alapján a dokumentumok elektronikus elérhetősége, illetve az ajánlat benyújtásának címe az EKR informatikai rendszer.
    - 3.1.2. Az EKR informatikai rendszer a <https://ekr.gov.hu> internet címen érhető el.
  - 3.2. Az ajánlattevő által az ajánlattétel érdekében végrehajtandó feladatok:
    - 3.2.1. Az ajánlattevőnek be kell lépnie a fenti internetes felületre.
    - 3.2.2. Az ajánlattevőnek regisztrálnia kell a gazdasági szervezetét az EKR 6. § alapján.
    - 3.2.3. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.
    - 3.2.4. Az ajánlattevőnek meg kell keresni a jelen közbeszerzési eljárást.
    - 3.2.5. Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárás letölthető dokumentációit le kell töltenie, az ajánlatát a programrendszer előírásainak megfelelően kell megtennie.
  - 3.3. Az eljárás során keletkező értesítéseket, hirdetményeket az EKR informatikai rendszer elektronikus úton teszi közzé, illetve küldi meg.
4. Az eljárás lefolytatásának menete:
  - 4.1. Az eljárás egy szakaszból áll.
  - 4.2. Az ajánlattevő ajánlatot előzetes vizsgálat alá vonja és az esetleges hiánypótlásokra felszólítja az ajánlattevőt.
  - 4.3. Az ajánlatkérő kialakítja a bírálati eljárás eredményeként döntését, majd erről tájékoztatja az összes ajánlattevőt az összegzés megküldésével.
5. Az ajánlattevőre vonatkozó előírások:
  - 5.1. Az EKR 6. § (6) bekezdés alapján ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR informatikai rendszerben.
  - 5.2. Az ajánlatkérő ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőt az EKR informatikai rendszeren kívül, fokozott biztonságú elektronikus levélben, előzetesen felhívja a regisztráció megtételére.
6. Dokumentációra vonatkozó szabályok:
  - 6.1. A dokumentációért nem kell fizetni.
  - 6.2. Az ajánlatkérő meghatározza, hogy az ajánlattevőnek a dokumentációt

elektronikusan el kell érnie a Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján.

6.3. A dokumentáció elektronikus elérhetőségét az EKR programja biztosítja.

6.4. A dokumentáció átvétele, és az ajánlattétel:

6.4.1. A dokumentációt és az ajánlatot is az EKR programrendszer adott rész programjának alkalmazásával lehet elérni, illetve az ajánlatot megtenni.

6.4.2. Csak az az ajánlattevő tud a dokumentációhoz hozzáférni, illetve ajánlatot tenni, aki végrehajtotta a saját magára vonatkozó regisztrációt az EKR informatikai rendszerben.

7. Az ajánlattétel

7.1. Az ajánlattétel költsége:

7.1.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, továbbá az egyébként a közbeszerzési eljáráson történő részvétellel kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

7.1.2. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

7.2. Az ajánlatkérő meghatározza, hogy az ajánlattételre az alábbi szabályok végrehajtásával nyílik lehetőség az EKR informatikai rendszeren belül:

7.2.1. Az ajánlatkérő előírja az EKR 5. § (2) bekezdés értelmében, hogy csak PDF fájlformátum alkalmazható.

7.2.2. A PDF fájlformátum tekintetében, csak olyan forma alkalmazható, mely a mindenki számára, ingyenesen elérhető Adobe Acrobat Reader DC programmal megnyitható és olvasható.

7.2.3. A PDF fájlformátumú dokumentumok tekintetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított - szabadon nem megnyitható - dokumentumok esetében az ajánlatkérő él a hiánypótlás lehetőségével, illetve, ha a hiánypótlásként benyújtott dokumentum a titkosítás miatt ismételtelen nem lesz olvasható, akkor azt olyan dokumentumnak tekinti, melyet mintha nem nyújtottak volna be.

7.2.4. Az ajánlatkérő a felhívásban illetve részletesen a dokumentációban meghatározza, hogy az ajánlattevőnek mely nyilatkozatait kell elektronikus úrlapon megtennie. Azon esetben, ha a nyilatkozatot elektronikus úrlapon kell az ajánlattevőnek megtennie, akkor arra vonatkozóan a dokumentáció mellékleteként az ajánlatkérő biztosítja az adott elektronikus űrlapot.

7.2.5. Az ajánlattevőnek az EKR 10. § alapján a meghatározott nyilatkozatokat, csak az elektronikus űrlap felhasználásával lehet eredményesen megtennie ajánlatában.

7.2.6. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, ott az ajánlattevőnek az EKR 10. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárnia.

7.2.7. Azon esetben, ha - figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére - a nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell felelnie a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

7.2.8. Az ajánlattétel során konkrét ajánlatot az EKR 11. § (1) bekezdése alapján, az ajánlatkérő által biztosított felolvasó lap megnevezésű elektronikus űrlap felhasználásával lehet kizárólag megtenni. Bármilyen más formában történő ajánlattételt az ajánlatkérő úgy tekinti, mintha az ajánlattevő nem tett volna ajánlatot.

7.3. Az ajánlattétel egyéb szabályai:

7.3.1. Az EKR 12. § (1) bekezdés alapján az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről

az EKR informatikai rendszer haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

7.3.2. A közös ajánlattevők elektronikus úrlapon megtételre kerülő nyilatkozatait a közös ajánlattevők, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében eljáró, az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg az EKR 13. § (2) bekezdése alapján.

7.3.3. Az EKR 12. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő meghatározza, hogy azon esetben, ha az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, vagy a kizáró okok fenn nem állásának igazolása körében az ajánlattevő gazdasági szereplő olyan igazolást nyújtana be, melyet már a jelen közbeszerzési eljárás ajánlatkérője részére az ajánlattevő gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR informatikai rendszerben elektronikus úton benyújtott, akkor azt ismételtelen nem kell benyújtania, de benyújthatja. Ha nem nyújtja be, akkor az ajánlattevő a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban nyújtott be nyilatkozatot, vagy igazolást, és kéri a korábban benyújtott irat tartalmának figyelembe vételét a bírálat során.

7.3.4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során az EKR 13. § (1) bekezdése alapján azt tekinti az ajánlattevő gazdasági szereplő képviselőjének, aki az EKR informatikai rendszerben nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

7.3.5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66-67. §-ban meghatározottaknak megfelelően minden a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó jogszabályokban, az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott nyilatkozatot, igazolást és egyéb dokumentumot.

7.3.6. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Kr.) 13. § alapján az ajánlattevő gazdasági szereplő folyamatban lévő változásbejegyzési eljárása esetében, az ajánlatához csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

7.4. A kiegészítő tájékoztatás:

7.5. Az ajánlatkérő a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján kiegészítő tájékoztatást kérő ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket a jogszabályi előírásoknak megfelelően az EKR informatikai rendszeren keresztül tájékoztatja.

7.6. A kiegészítő tájékoztatási igény esetén, az ajánlattevő, kérdéseit kizárólag az EKR informatikai rendszeren keresztül teheti fel.

7.7. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő a Kbt. 56. § -bán meghatározott határidőkben adja meg legkésőbb.

7.8. Az ajánlatkérő az ajánlattevő felelőssége körében határozza meg, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdések határidőben érkezzenek az ajánlatkérőhöz.

7.9. Az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben, az arra jogosulthoz kerüljön.

7.10. Az ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem az EKR informatikai rendszeren keresztül történő kapcsolattartási formát.

7.11. Az ajánlatkérő felvilágosítás kérése:

7.12. Az ajánlatkérő felvilágosítás kérése, melyet az ajánlatok eredményes elbírálása érdekében hajt végre, nem irányul az ajánlattevővel történő tárgyalásnak.

7.13. Azon esetben, ha az ajánlattevő a felkérés ellenére nem ad felvilágosítást az ajánlata valamely elemére, az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatot veszi figyelembe a bírálati eljárásai során.

- 7.14. Az ajánlattevő indokolása nem eredményezheti az ajánlat módosítását.
- 7.15. Az ajánlatkérő csak objektív alapú indokolást fogad el.
- 7.16. A közös ajánlattétel szabályai:
- 7.17. Az ajánlattevőknek ugyanabban a közbeszerzési eljárásban amennyiben közös ajánlatot tesznek, kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 7.18. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.
- 7.19. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR informatikai rendszerben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat
- 7.20. Az ajánlatkérő meghatározza, hogy a közös ajánlattételre a Kbt. 35-36. §-ban meghatározottakat tekinti irányadónak.
- 7.21. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 7.22. Ugyanabban a közbeszerzési eljárásban az adott ajánlattevő nem jelenhet meg más ajánlattevővel közös ajánlattevőként, más ajánlattevő alvállalkozójaként, valamint nem igazolhatja más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát.
- 7.23. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek nem kell gazdasági társaságot, vagy projektársaságot létrehozniuk.
8. Más gazdasági szervezet meghatározása:
- 8.1. Az EKR 13. § (4) bekezdése alapján az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR informatikai rendszerben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
9. Számítási hibák esetén teendők:
- 9.1. Az EKR 20. § (5) bekezdés értelmében az ajánlattevő azon esetben, ha számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására.
- 9.2. A számítási hibajavításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot.
- 9.3. Ha a számítási hibajavítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
10. Az ajánlattevő általi ajánlat módosítása és visszavonása:
- 10.1. Az EKR 18. § alapján az ajánlattevő a korábban benyújtott ajánlatát az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
11. A kis és középvállalkozás vonatkozásában megteendő nyilatkozat:
- 11.1. Az EKR 20. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot a regisztrálása során kell megtennie, ezért az külön az ajánlatában nem kell megtennie.

12. Az iratbetekintés:

- 12.1. Az ajánlatkérő az EKR 20. § (1) alapján a Kbt. szerinti iratbetekintést az EKR informatikai rendszerben található dokumentumok tekintetében az ajánlattevő gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.
- 12.2. Az előre egyeztetett időpontban az ajánlatkérő az EKR informatikai rendszer megnyitását követően a kért, szükséges információkat megtekintésre megmutatja.

12.3. Az ajánlatkérő a szükséges adatokat tartalmazó dokumentumok másolatát nem tudja biztosítani.

13. Az előzetes vitarendezés szabályai:

13.1. Az EKR 20. § (9) bekezdés értelmében az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR informatikai rendszerben történik.

14. A határidők számításának szabályai:

- 14.1. Az EKR 15. § (1) bekezdés értelmében az ajánlattételi határidő csak munkanapokon reggel nyolc és délután tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.
- 14.2. Az EKR 15. § (2) bekezdés értelmében az ajánlatot tartalmazó iratok felbontását az EKR informatikai rendszerben az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kell megkezdeni.
- 14.3. Az EKR 15. § (3) bekezdés értelmében az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie.
- 14.4. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

15. Az eljárás nyelve:

- 15.1. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 15.2. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.
- 15.3. Az ajánlatkérő előírja az ajánlat és a szerződés teljesítése során, hogy minden nem magyar nyelven szereplő dokumentumot, nyilatkozatot az ajánlattevő felelős fordítással fordítson le, magyar nyelvre.

16. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége:

16.1. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok bontását követően lép életbe és 60 napig tart.

17. Az üzemzavar:

17.1. Az EKR 17. § alapján meghatározott esetben az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR informatikai rendszer helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő az EKR informatikai rendszer működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek fogadja el.

17.2. Az üzemzavar, üzemszünet fogalma:

- 17.2.1. Az EKR 22. § (1) bekezdése alapján üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR informatikai rendszer szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.
- 17.2.2. Az EKR 22. § (2) bekezdése alapján üzemzavar az EKR informatikai rendszer üzemeltetője által megállapított és dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR informatikai rendszer korlátozott működőképességét jelentő helyzet.



17.3. Az ajánlattevőnek a kizáró okokkal kapcsolatban az alábbi igazolásokat és iratokat kell benyújtania:

17.3.1. A Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében:

17.3.1.1. A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja tekintetében, kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni mentességét.

17.3.1.2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból az ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást kell benyújtani.

17.3.1.3. A Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek. A Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, nyilatkozatot kell benyújtani.

17.3.1.4. A Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek. Ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, nyilatkozatot kell benyújtani.

17.3.1.5. A Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.6. A Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.7. A Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.8. A Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.9. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjára vonatkozóan:

17.3.1.9.1. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)* alpontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.9.2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontja tekintetében az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania.

17.3.1.9.3. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ke)* alpontjára vonatkozóan az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell.

17.3.1.10. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *l)* pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.11. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *m)* pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.12. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *n)* pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.13. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *o)* pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.14. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *p)* pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.15. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *q)* pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.1.16. A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében:

17.3.2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés a), e)-j) pontja és (2) bekezdése tekintetében a gazdasági szereplő, illetve személy tagállama vagy letelepedése szerinti országa illetékes igazságügyi vagy közigazgatási hatósága által kibocsátott okiratot, amely igazolja az említett követelmények teljesítését.

17.3.3. A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében a letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolását; a kizáró ok hiányát magyarországi köztartozással kapcsolatban az Art. szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból az ajánlatkérő is ellenőrzi; ha az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást is be kell nyújtani; amennyiben a gazdasági szereplő Magyarországon nem végez adóköteles tevékenységet, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal erről szóló igazolását.

17.3.4. A Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), g) pontja tekintetében a letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak

igazolását.

17.3.5. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *h*) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.6. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *i*) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.7. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *j*) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.8. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pontjára vonatkozóan:

17.3.8.1. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *ka*) alpontja tekintetében az érintett ország illetékes hatósága által kiállított adóilletőség-igazolást.

17.3.8.2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontja tekintetében az ajánlattevő, nyilatkozatot kell benyújtania.

17.3.8.3. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *ke*) pontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozatot kell benyújtania.

17.3.8.4. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *l*) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.8.5. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *n*) és *o*) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.8.6. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *p*) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.8.7. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *q*) pontja tekintetében nem kell igazolást benyújtania az ajánlattevőnek.

17.3.8.8. A szakember tekintetében csatolni kell:

17.3.8.8.1. Az ajánlattevő nyilatkozatát, melyben megnevezi, hogy mely szakembert kívánja a teljesítésbe bevonni;

17.3.8.8.2. A bevonásra kerülő szakember szakmai iskolai végzettségét igazoló okirat egyszerű másolatát;

17.3.8.8.3. A szakember által írt, és aláírt önéletrajzot, melyben bemutatja a szakmai gyakorlatát, és annak időtartamát.

18. Az ajánlattevő által az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatok:

18.1. Nyilatkozat az ajánlattételről, a *felolvasólap* alkalmazásával. [EKR informatikai rendszerben megtalálható úrlapon.]

18.2. Nyilatkozat az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan a Kbt. 66. § (2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően. [EKR informatikai rendszerben megtalálható úrlapon.]

18.3. Nyilatkozat *kizáró okok* megnevezésű irat felhasználásával. [EKR informatikai rendszerben megtalálható iraton.]

18.4. Nyilatkozat a bevonni kívánt alvállalkozókról. [EKR informatikai rendszerben megtalálható úrlapon.]

18.5. Nyilatkozat a bevonni kívánt szakemberről. [EKR informatikai rendszerben megtalálható úrlapon.]

18.6. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell azon alvállalkozókról akiket igénybe kíván venni.

19. Az ajánlattevő által az ajánlatban benyújtandó igazolások és egyéb iratok:

19.1. Aláírási címpéldány. [Jogsabály által előírt formában.]

19.2. A folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás. [Az iratot csak akkor kell csatolni, ha a változásbejegyzés folyamatban van.]

19.3. A minősített ajánlattevő esetén a Közbiztos Hatóság jegyzék szerinti igazolása (a

minősítéssel érintett körben); [Közbeszerzési Hatóság által meghatározott formában és tartalommal.]

20. A bontási eljárás:

20.1. A bontás helyszíne:

20.1.1. A bontási eljárás az EKR informatikai rendszerben történik.

20.1.2. Az EKR 15. § (4) bekezdés értelmében az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR informatikai rendszer az ajánlatkérő beavatkozása nélkül, úgy végzi, hogy a bontás időpontjában az ajánlatot az informatikai rendszer az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé teszi.

20.1.3. Az ajánlatkérő a bontásról jegyzőkönyvet készít, melyet az EKR informatikai rendszeren keresztül elérhetővé tesz az ajánlattevők számára.

21. Az ajánlatok előzetes vizsgálata:

21.1. Az ajánlatkérő a bontási eljárás során a megadott határidőig beérkezett és a bontási jegyzőkönyvben meghatározott ajánlatokat előzetes vizsgálat alá vonja, annak érdekében, hogy megállapítsa, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak és az ajánlatkérő ajánlattételi felhívásában és a jelen dokumentációban meghatározottaknak.

21.2. Az adott esetben megállapított hiányosságokat értékelve, amennyiben azok a hiánypótlási eljárás során javíthatóak, akkor az adott ajánlattevőt erről értesíti, és egyben tájékoztatja erről valamennyi ajánlattevőt.

22. A hiánypótlás:

22.1. Általánosságban:

22.1.1. Az ajánlatkérő határidő megjelölésével, felszólítja ajánlattevőt az EKR informatikai rendszeren keresztül az ajánlatkérő által megjelölt hiányok pótlására a Kbt. 69-70. §-ban meghatározottaknak megfelelően.

22.1.2. Az ajánlattevő a megjelölt hiányokon kívül egyéb hiányokat is pótolhat, de az értékelési szempontoknak megfelelő adaton nem változtathat.

22.1.3. Az ajánlatkérő szükség esetén ismételten hiánypótlásra szólíthatja fel az ajánlattevőt, de az ajánlattevő ekkor a korábban felszólított, de nem teljesített hiányokat nem pótolhatja.

22.1.4. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az iratok megfeleljenek az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

22.1.5. Ha az ajánlattevő a hiánypótlásnak nem tesz eleget, akkor az ajánlatkérő az eredeti benyújtott iratokat veszi figyelembe a bírálati eljárásai során.

22.1.6. Hiánypótlását csak az EKR informatikai rendszeren keresztül teheti meg az adott ajánlattevő.

23. Az ajánlatok közbülső vizsgálata:

23.1. A hiánypótlások beérkezését követően az ajánlatkérő közbülső vizsgálatot folytat le, mely során megállapítja, hogy mely ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas vagy alkalmatlan, valamint, hogy mely ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen.

23.2. Szükség esetén, adott esetben az ajánlatkérő ismételten hiánypótlásra szólíthatja fel az adott ajánlattevőt.

23.3. Az adott esetben lefolytatott hiánypótlás vizsgálatát követően az ajánlatkérő megállapítja az érvénytelen ajánlattevőket, akiket erről értesít, a többi ajánlattevő egyidejű tájékoztatása mellett.

24. Az ajánlatok bírálata:

24.1. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározottaknak megfelelően bírálja az ajánlatokat.

25. Az értékelés tárgya:

25.1. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározottaknak megfelelően hajtja végre az értékelési eljárását.

25.2. Az értékelési eljárás során megvizsgálja az érvényes ajánlatot tevők ajánlati árát a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján, annak érdekében, hogy megállapítsa, hogy a végső ajánlati ár nem minősül-e aránytalanul alacsony ajánlati árnak.

25.3. Az ajánlatkérő megvizsgálja azt is, hogy az ajánlattevők ajánlati ára az ajánlati felhívásban meghatározott maximális ajánlati árat nem haladja-e meg. Ha meghaladja, akkor a Kbt. 73. § (6) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jár el.

25.4. Amennyiben az ajánlatok értékelése után az eredmény kialakulását követően meghatározásra kerül hogy, mely ajánlattevő adta az ajánlatkérő számára gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot, ezen ajánlattevőket az ajánlatkérő felszólítja igazolásainak benyújtására, és az értékelést megszakítja.

25.5. Értékelésre vonatkozó információ egységesen minden részfeladatra vonatkozóan:

Az ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

**1. Értékelési szempont:**

A legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. mell. 1. ba) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P - P_{\min} = A_{\text{legjobb}}$$

$$P_{\max} - P_{\min} A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = A_{\text{(legjobb/ A vizsgált)}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>legrosszabb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>Vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

**2. értékelési szempont esetében:** Az ajánlatkérő által előírt kötelező jótálláson túl vállalt többlet jótállás időtartama hónapokban meghatározva (minimum 0 hónap, maximum 48hónap): egyenes arányosítás alapján kerül a pontozás meghatározásra. AK felhívja AT figyelmét, hogy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 3. értékelési részszerpont

esetében a 0 hónapot tekint az adott ajánlati elem minimális szintjének, míg legfeljebb 48 hónap maximum jótállási időt lehet megajánlani, amely vállalásra, vagy annál hosszabb idejű vállalásra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (10 pont). Amennyiben ajánlattevő nem határoz meg plusz jótállási időt, azaz 0 hónapot ajánl meg, akkor 0 pontot kap. Kizárólag egész hónap ajánlható csak meg.

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

$$(P-P_{min})/(P_{max}-P_{min})=A_{vizsgált}/A_{legjobb}$$

azaz

$$P=(A_{vizsgált}/A_{legjobb})(P_{max}-P_{min})+P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**A 3. értékelési részszerpont** esetében: A szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata hónapokban megadva (min. 0, max. 36 hónap)

A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai tapasztalatának bemutatása.

Az ajánlatok értékelése a 3. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott - a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló - útmutató [KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] 1. sz. mellékletének A.1.b) pontjának bb) alpontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás relatív értékelési módszerével történik, amelynek értelmében a legmagasabb érték a legkedvezőbb.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A 3. értékelési szempont vonatkozásában az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, amelyre és az annál kedvezőbb vállalatokra ajánlatkérő egyaránt a fentiekben hivatkozott ponthatár felső határával (10 pont) azonos számú pontot ad: 36 hónap.

Amennyiben a pontozás során tört szám keletkezik, úgy azt az ajánlatkérő - az 5/4 -es kerekítési szabálynak megfelelően - két tizedesjegyre kerekíti.

**Ajánlattevő a 3. értékelési szempont vonatkozásában az adott rendszer meglétét igazoló dokumentumot köteles csatolni az ajánlata részeként.**

Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$(P-P_{min})/(P_{max}-P_{min})=A_{vizsgált}/A_{legjobb}$$

azaz

$$P=(A_{vizsgált}/A_{legjobb})(P_{max}-P_{min})+P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az ajánlatban bemutatott szakemberek szakmai tapasztalatának értékelése:

A műszaki szakember (a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet vonatkozó mellékletében meghatározott MV-É kódjelű vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges vagy azzal egyenértékű végzettségek valamelyikével rendelkező szakember) építőipari kivitelezése területén szerzett szakmai tapasztalata:

Ajánlatkérő ebben az értékelési szempontban - a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdésének b) és c) pontjaiban foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével - azt kívánja értékelni, hogy az ajánlattevő a megfelelő minőségű, Általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák kivitelezése terén szerzett szakmai tapasztalattal bíró szakemberrel, amely jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára. Az ajánlatot egy számadattal, egész hónap mértékegységben kifejezve kell megadni.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a szakmai tapasztalat időtartamába annak kezdő és befejező hónapját egyaránt beleérti!

Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá az ajánlattevőket, hogy amennyiben a 3. értékelési szempont vonatkozásában az értékelésre kerülő ajánlati elem felolvasólapon meghatározott mértéke meghaladja a 36 hónap időtartamot, a szakember által saját kezűleg aláírt, a szakember releváns szakmai tapasztalatát ismertető nyilatkozat tekintetében kizárólag az értékelésre kerülő ajánlati elem legkedvezőbb szintjének megfelelő, 36 hónap időtartamú szakmai tapasztalat meglétét vizsgálja, a fentiekben hivatkozott esetben a Kbt. 71. § (8) bekezdésének b) pontjában foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével nem rendel el hiánypótlást és/vagy felvilágosítás kérését!

Amennyiben a 3. értékelési szempont körében az ajánlattevő egyáltalán nem jelöl meg szakembert, vagy az értékelésre kerülő ajánlati elem 0 hónap, az adott alszempont vonatkozásában az értékelési pontszám 0 pont.

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fentiekben hivatkozott esetben az ajánlatot érvényesnek tekinti, azonban a Kbt. 71. § (8) bekezdésének b) pontjában foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével nem rendel el hiánypótlást!

Ajánlatkérő a 3. értékelési szempont vonatkozásában releváns ajánlati elemek legkedvezőbb szintje tekintetében felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az értékelési pontszámok meghatározása során a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe, azaz a fentiek szerinti képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

Az időben párhuzamos projektek esetében a szakmai tapasztalatot Ajánlatkérő csak egyszer veszi figyelembe.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározhatja azt az objektív módszert vagy a Kbt. 76. § (6) bekezdés a)-d) pontjának megfelelő kiegészítő szempontot, amelynek alapján a legkedvezőbb ajánlatot kiválasztja, ha több ajánlatnak azonos a Kbt. 76. § (2) bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, vagy a legalacsonyabb árat vagy költséget, mint egyedüli értékelési szempontot több ajánlat azonos összegben tartalmazza. Ha az ajánlatkérő nem adott meg ilyen módszert vagy szempontot, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott, a legalacsonyabb ár értékelési szempontja esetében pedig közjegyző jelenlétében tartott sorsolás alapján választ az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlatok között. Az ajánlatkérő akkor is jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat az e bekezdés szerinti módszerrel nem határozható meg.

#### 25.6. Fizetési feltételek:

A szerződés közvetlenül ajánlatkérői (megrendelői) finanszírozással a **TOP-1.4.1-16-VE1-2017-00014** azonosítószámú pályázat keretében biztosított támogatásból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000%-a.

Amennyiben a támogatás mértékét meghaladja az értékelés során legkedvezőbb ajánlattevő ajánlata, akkor az Ajánlatkérő fenntartja azt a jogát, hogy saját forrásból, önerő formájában kiegészítse a rendelkezésre álló anyagi fedezetet és ezzel biztosítsa az eljárás érvényességét.

A teljesítés során 1 előlegbekérő továbbá 2 számla (ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

- előlegbekérő benyújtásának lehetősége: amennyiben Vállalkozó igényli, a szerződéskötést követő 15 napon belül. Az általános forgalmi adó és tartalékkeret nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb hetvenötmillió forint előleg igénybevételenek lehetőségét biztosított.
- 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljesítés 50% -os készültségi fokának elérése esetén, nettó vállalkozói díj 50 %-ának megfelelő összegről;
- végszámla benyújtása: Műszaki teljesítés 100 % készültségi fokánál. Az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt műszaki teljesítés és Megrendelő műszaki teljesítés igazolása alapján, a vállalkozás díjának az előleg- és rész-számlákkal csökkentett összegéről állítható ki a számla.

Ajánlatkérő a részszámla tekintetében (ide nem értve természetesen a végszámlát), számla kiállításához szükséges munkálatok megvalósításához nem határoz meg részteljesítési határidőt.

Az elvégzett munkák százalékos mértékét az ajánlatkérő és műszaki ellenőre állapítja meg az építési napló bejegyzései és a helyszínen végzett ellenőrzései alapján, a nyertes által tett ajánlat beárazott költségvetéséből kiindulva.

Az ellenszolgáltatást az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés szerű teljesítésének ajánlatkérő teljesítésigazolásra jogosult képviselője általi - a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerinti - elismeréséről szóló igazolás kiadását követően, formai és tartalmi szempontból szabályszerűen kiállított, a projekt megnevezését és azonosító számát is tartalmazó számla alapján, a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 135. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak figyelembe vételével, a nyertes ajánlattevő által megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíti.

Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, az ellenszolgáltatást - a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseitől eltérően - a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. és 32/B. §-ában foglaltak szerint teljesíti.

Ajánlatkérő a fentiekben részletezett információkkal összefüggésben felhívja továbbá az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. (1) bekezdésében foglalt alábbi jogszabályi előírásokra:

- építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65 %-át,

- az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

A jelen közbeszerzés tárgya szerinti beruházás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglaltak értelmében a fordított ÁFA hatálya alá esik.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő, mint szerződő hatóság a 2013. évi V. törvény 6:155.§ szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot, továbbá a külön jogszabályban rögzített költségátalányt fizet.

A nyertes ajánlattevőnek felróható okból hibásan vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában az ajánlatkérőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli!

Az ajánlattétel, a szerződéskötés, az elszámolás, valamint az ellenszolgáltatás kifizetésének pénzneme HUF.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

#### **Vonatkozó jogszabályok különösen:**

- A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről



26. Szerződéses mellékkötelezettségek:

Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem követeli meg.

Előleg-visszafizetési biztosíték:

Előleg-visszafizetési biztosíték nem került meghatározásra.

A szerződést megerősítő biztosítékok:

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján a nyertes ajánlattevő kötbért köteles fizetni.

Késedelmi kötbér:

Amennyiben a szerződés teljesítése a nyertes ajánlattevőnek felróható okból késedelmet szenved, úgy a nyertes ajánlattevő a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5 %-a/nap mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni az ajánlatkérőnek, a késedelembe eséstől a tényleges teljesítésig terjedő időszakra, de legfeljebb 30 naptári napig. A késedelembe esést követő 30. nap után ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani, továbbá a teljesítés elmaradásából származó kárát a nyertes ajánlattevőtől követelni.

Meghiúsulási kötbér:

Nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződés teljesítése neki felróható okból meghiúsul, különösen, ha a nyertes ajánlattevő 30 napot meghaladó késedelembe esik.

A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a.

Meghiúsulási kötbér igénylése esetén a teljesítés nem követelhető.

A vállalkozási szerződésben rögzített bármely kötbér összegét a nyertes ajánlattevő - a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén - köteles az esedékes számla kiállítását követő 10 naptári napon belül az ajánlatkérőnek átutalni.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékai:

Kellékszavatosság:

A nyertes ajánlattevő a vállalkozási szerződésben rögzített kivitelezési munkák, valamint az építési beruházás megvalósítása alkalmával beépítésre kerülő anyagok vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:159. §-ában foglaltak, valamint a hatályban lévő releváns jogszabályok szerinti kellékszavatossággal tartozik.

Amennyiben a vállalkozási szerződésben rögzített kivitelezési munkák minősége a vállalkozási szerződésben foglalt előírásoknak, valamint a hatályban lévő építésügyi jogszabályok vonatkozó előírásainak nem, vagy nem teljes mértékben felel meg, úgy ajánlatkérő a Ptk. 6:159. § (2) bekezdésében foglaltak szerint választhat szavatossági igényei közül, így követelheti a munka kijávitását, vagy az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti. Ez utóbbi esetben ajánlatkérő az elvégzett munka ellenértékét a minőségcsökkenés arányában határozhatja meg.

#### Jótállás:

A nyertes ajánlattevő a műszaki átadás-átvételi eljárás - a Kbt. 135. § (2) bekezdésében foglalt előírásokat is figyelembe vevő - lezárását követően, az általa megvalósított létesítményekre és tartozékaira a Ptk. 6:171. §-ában foglaltak szerinti jótállási kötelezettség terheli, amelynek időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának - a Kbt. 135. § (2) bekezdésében foglalt előírásokra is figyelemmel kötelezően megállapított 48 hónap továbbá a nyertes ajánlattevő által megajánlott többletjótállás időtartama.

#### 27. Az eredményhirdetés:

27.1. Az ajánlatkérő az eljárás végén és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít, melyet az EKR informatikai rendszeren közzétesz, illetve az ajánlattevők számára elérhetővé tesz, és evvel kihirdeti a közbeszerzési eljárás nyertesét.

#### 28. A szerződéskötés:

28.1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést a Kbt. ÖTÖDIK RÉSZ-ben meghatározott szabályoknak megfelelően kívánja megkötni.

28.2. Az ajánlatkérő ragaszkodik ahhoz, hogy a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet aláírásra kerüljön a nyertes ajánlattevővel.

28.3. A szerződéstervezetet nem kell kitölteni, aláírni, sem az ajánlathoz csatolni. A szerződéstervezettel kapcsolatban kell nyilatkozatot tenni.

28.4. Az ajánlatkérő a szerződéstervezetet csak a nyertes ajánlattevő adataival, az eljárás során kialakult, bírálat tárgyává tett ajánlati elemmel és dátummal egészíti ki.

28.5. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat eredményének megfelelően jön létre.

28.6. Ha az ajánlatkérő eljárása során alkalmazza a Kbt. 131. § (4) bekezdést, ezért ha a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés előtt az összegzés megküldését követően a szerződéskötéstől visszalépne, és az ajánlatkérő megnevezte a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben, akkor vele kíván szerződést kötni.

#### 29. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információ:

##### 29.1. Aláírási címpéldány:

29.1.1. Az ajánlathoz csatolni kell a jelen eljárás vonatkozásában kötelezettségvállalásra jogosult(ak) meghatalmazását és aláírási címpéldányát, tartalmazó dokumentumot.

29.1.2. Az ajánlathoz adott esetben csatolni kell az ajánlattevőt képviselő személy aláírási címpéldányát.

29.1.3. Az ajánlattevő a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárása esetében, az ajánlatához csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

##### 29.2. Felelősségbiztosítás:

Ajánlatkérő az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § alapján előírja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára legalább a vállalási ár nettó értékének megfelelő összegű 10%/év éves és legalább 5%/ káreseményként kárértékű, minimálisan a műszaki átadás-átvételi eljárás - a Kbt. 135. § (2) bekezdésében foglalt előírásokat is figyelembe vevő - lezárásának időpontjáig terjedő időtartamú

építési-szerelési biztosítási szerződést (C.A.R.) kötni vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, és kiterjedjen a szerződés szerinti munkák teljes körére, a káreseménnyel kapcsolatos költségekre (így különösen romeltakarítás, szakértői költségek), a meglévő és szomszédos építményekre is. A biztosításnak fedezetet kell nyújtania az építkezés folyamán az építési teljesítésben (így különösen beépített anyagokban és meglévő szerkezetekben) keletkező károkra, a meglévő, megmaradó építményekben keletkező károkra, valamint tartalmaznia kell a harmadik személynek okozott dologi és személyi károkra kiterjedő felelősségbiztosítást is. Ajánlattevőnek **ajánlatában nyilatkoznia kell**, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában a fenti tartalmú felelősségbiztosítással rendelkezni fog.

29.3. Alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozat:

29.3.1. Az ajánlatkérő meghatározza, hogy az ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján tegyen nyilatkozatot arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

29.4. Teljesítés igazolás minimális tartalma:

29.4.1. A szerződést teljesítő szervezet neve, címe és adószáma;

29.4.2. A teljesítést átvevő szervezet neve, címe és adószáma;

29.4.3. A teljesítés ideje (Év, hó, nap):

29.4.4. A teljesítés helye:

29.4.5. A teljesítés során felmerült kérdések, és azokra adott válaszok:

29.4.6. A teljesítést átvevő minőségi, vagy mennyiségi kifogásai:

29.4.7. Megtörtént-e az átvétel:

29.4.8. Egyéb észrevételek:

29.4.9. Dátum és aláírások.

29.5. Második legkedvezőbb ajánlattevő meghatározása:

29.5.1. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi eljárás írásbeli összegzésének megküldésekor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevőt is meghatározza, az eljárás nyertesének visszalépése esetén vele köt szerződést a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján.

29.6. Tájékoztatást nyújtó szervezetek

29.6.1. A Kbt. 73.§ (4) bekezdés alapján a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok, vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság- a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésre bocsátott adatszolgáltatás alapján-tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

29.6.2. A Kbt. 73.§ (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk, nem mondanak-e ellent a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

29.6.3. Az ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Adózás:

NAV Veszprém Megyei Adó- és Vámigazgatósága – Veszprémi központi ügyfélszolgálat  
8200 Veszprém, Brusznai Á. U. 22-26.

Tel.: +36 (88) 577-300

Fax.: +36 (88) 577-317

Környezetvédelem:

Veszprém Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály  
8200 Veszprém, József Attila u. 36.

Te.: 06 88 885-910

Fax.: 06 88 885-910

Email: nyugatmagyarorszagiz@zoldhatosag.hu

Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

8200 Veszprém, Dózsa György út 31.

Tel.: 88/620-800

Fax.: 88/620-809

Email: veszprem.mki@katved.gov.hu

Egészségvédelem:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

8200 Veszprém, József Attila u. 36.

Tel.: 88 424-210

Fax.: 88 550-829

Email.: vemkh.nepegeszsegugy@veszprem.gov.hu

Fogyatékosággal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Államtitkárság

1054 Budapest, Báthory u. 10.

Tel.: 06-1-795-54-78

Email.: tarsadalmifelzarkoztatasa@emmi.gov.hu

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerve Munkavédelmi Felügyelőség

8200 Veszprém, Batsányi u. 5.

Tel.: 88 566-700

Fax.: 88 566-900

Email: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu

veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Munkaügyi felügyelőség:

8200 Veszprém, Batsányi u. 5.

Tel.: 88 564-730

Fax.: 88 563-500

Email: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu

veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**3. KÖTET  
SZERZŐDÉSTERVEZET**

külön került dokumentálásra

**4. KÖTET**  
**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

külön került dokumentálásra

**5. KÖTET**  
**MŰSZAKI FEJEZET**

külön került dokumentálásra