

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. április 2-i

nyilvános ülésének anyaga

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8449 Magyarpolány, Dózsa György utca 6.

Tel/Fax: 88/503-820

e-mail: hivatal@magyarpolany.hu

Szám: M.67-5/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 2-án 16.30 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak: Gröber József polgármester
Kozma László alpolgármester
Dr. Király Lászlóné és
Unger Magdolna önkormányzati képviselő

Meghívottak: Dobosi Gergely jegyző
Wolstrommer Tiborné, a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

A meghívottak közül megjelent és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Dobosi Gergely jegyző
Wolstrommer Tiborné, a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Gröber József polgármester köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők teljes létszámban megjelentek, így a testület határozatképes.

A nyilvános testületi ülést megnyitotta.

Polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 4 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendet az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

- 1.) Szóbeli előterjesztés az 1/2019. (I. 10.) számú határozat módosításáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 2.) Szóbeli előterjesztés Sportegyesület támogatásáról.
Előadó: Gröber József polgármester

- 3.) Szóbeli előterjesztés az alsó iskola pakolójának kialakításához szükséges területvásárlásról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 4.) Szóbeli előterjesztés az orvosi rendelő felújítására kiírt pályázat benyújtásáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 5.) Szóbeli előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 6.) Szóbeli előterjesztés az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 7.) Szóbeli előterjesztés a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermeekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.
Előadó: Gröber József polgármester

NAPIREND ELŐTT

Dr. Király Lászlóné önkormányzati képviselő kérdezte, hogy a Magyarpolányért, Nemzeti Örökségünkért Alapítvány működik-e még? Több fórumon azt lehetett hallani, hogy a kuratóriumi tagok lemondanak, de semmi hivatalos hírt nem kapott sem erről, sem a működésükről.

Unger Magdolna önkormányzati képviselő elmondta, hogy a januári passió-egyeztetésen elhangzottak szerint az Alapítvány már nem szeretné szervezni a Passiót, azonban segítségüket felajánlották. Kérdezte, hogy működik-e még az Alapítvány, milyen munkákat végeznek most, milyen a pénzügyi helyzetük, tudják-e pénzügyileg támogatni a Passiót? Bevételeik leginkább a Passióra szerzett támogatásokból származnak, így célszerű lenne, ha a pénz erre is lenne fordítva.

Jegyző elmondta, hogy kérte az Alapítványt, hogy nyújtsák be a tavalyi évről szóló pénzügyi beszámolójukat, legalább az önkormányzati 2,5 millió forintos támogatás felhasználásáról, hiszen annak határideje – a támogatási szerződés szerint – január 31-e volt. Sajnos ez nem történt meg, de még arról sincsen hivatalos információ, hogy mennyi volt a tavalyi évi Passió előadások jegybevétele. Elmondta, hogy ír egy levelet az Alapítványnak, amelyben rákérdez ezekre az információkra. Elmondta még, hogy az Alapítvány kérte, hogy a Képviselő-testület bízjon meg egy könyvvizsgálót, aki az Alapítvány szükséges éves könyvvizsgálatát el tudja végezni.

Unger Magdolna önkormányzati képviselő elmondta, hogy Magyarpolányban dolgozik a Király Könyvelő Iroda, akik könyvvizsgálattal is foglalkoznak. Javasolta, hogy kérjen tőlük ajánlatot az Önkormányzat.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az 1/2019. (I. 10.) számú határozat módosításáról.

Előadó: Gröber József polgármester

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy 1/2019. (I. 10.) számú határozatában döntött arról, hogy a Komplex turisztikai termécsomag kialakítása Magyarpolányban című és TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00006 azonosító számú pályázat sikeres végrehajtása érdekében az Önkormányzat tulajdonában álló 32. hrsz. alatti közutat a jogszabályi rendelkezések és az illetékes közlekedési hatóság előírásai szerint bővíti, amelyhez az alábbi ingatlanrészt és önálló ingatlant meg kívánja vásárolni, és értük a következő vételárat ajánlja fel:

- Boldog György tulajdonát képező 33. hrsz. alatti ingatlanból 584 m² nagyságú területrészt, vételára: 1.720 Ft/m², összesen: 1.004.480 Ft
- Ádám János tulajdonát képező 34/3. hrsz. alatti, 302 m² területű közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezésű ingatlan, vételára: 1.720 Ft/m², összesen 519.440 Ft + 200.000 Ft zöldkár, mindösszesen: 719.440 Ft

Fenti ingatlantulajdonosokkal a képviselő-testületi ülés előtt egyeztetéseket folytattunk le, amelyek során Ádám Jánossal abban állapodtunk meg, hogy a zöldkárért 260.000 forintot fizethet az Önkormányzat, amelyet ő elfogadott. E tárgyalásról jegyzőkönyv is készült, amelyben szintén ez az összeg szerepel, azonban az 1/2019. (I. 10.) számú határozatban elírás történt, és a zöldkár összege már csak 200.000 forintban került megállapításra. Ádám János kérte, hogy az adásvételi szerződés aláírása előtt a zöldkár összegét javítsa a Képviselő-testület az eredeti megállapodásban foglaltak szerinti összegre. Javasolta, hogy a Képviselő-testület az elírást a határozatban javítsa ki, erről hozzon újabb döntést.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2019. (IV. 2.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2019. (I. 10.) számú határozatát a következők szerint módosítja:

A határozat 1. bekezdésének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Komplex turisztikai termécsomag kialakítása Magyarpolányban című és TOP-1.2.1-15-VE1-2016-00006 azonosító számú pályázat sikeres végrehajtása érdekében az Önkormányzat tulajdonában álló 32. hrsz. alatti közutat a jogszabályi rendelkezések és az illetékes közlekedési hatóság előírásai szerint bővíti, amelyhez az alábbi ingatlanrészt és önálló ingatlant meg kívánja vásárolni, és értük a következő vételárat ajánlja fel:]

- „Ádám János tulajdonát képező 34/3. hrsz. alatti, 302 m² területű közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezésű ingatlan, vételára: 1.720 Ft/m², összesen 519.440 Ft + 260.000 Ft zöldkár, mindösszesen: 779.440 Ft”

Az eredeti határozat e határozattal nem érintett rendelkezései változatlan formában érvényben maradnak.

2.) Napirend: Szóbeli előterjesztés Sportegyesület támogatásáról.

Előadó: Gróber József polgármester

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a 2018-as évben 57/2018. (V. 14.) számú határozattal döntött a Magyarpolányi Sportegyesület támogatásáról. A támogatás forrásaként az SE által a tavalyi évben a sportpálya használatáért az Önkormányzat számára befizetett 728.000 forint összegű bérleti díj szolgált. Erre a TAO-támogatásuk nyújtott fedezetet. Az idén pályabérleti díj finanszírozása jogcímen 1.040.000 forint összegű TAO-támogatást kaptak, amelyet az Önkormányzat részére át is utaltak. Javasolta, hogy a Képviselő-testület nyújtson az SE részére 1.040.000 forint összegű támogatást.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2019. (IV. 2.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarpolányi Sportegyesület Magyarpolány részére 1.040.000 forint összegű támogatást állapít meg, amelyet 2019. évi költségvetése terhére a civil szervezet részére banki átutalással megfizet.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, egyben felhatalmazza a támogatási szerződés Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Gróber József polgármester

Határidő: azonnal

3.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az alsó iskola parkolójának kialakításához szükséges területvásárlásról.

Előadó: Gróber József polgármester

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az előzetes egyeztetések értelmében az Önkormányzat az alsó iskola melletti, az Iskola és a Bajcsy utcát összekötő 329. hrsz. alatti utat bővíteni kívánja azért, hogy az iskola parkolási problémáit megoldja, a parkolóhelyek hiányát megszüntesse. Az eredeti tervek arról szóltak, hogy a Képviselő-testület területrészt vásárol az út melletti, dr. Király Lászlóné tulajdonában álló üres telekből, azt leaszfaltoztatja, és 45 fokban parkolókat alakít ki. Sajnos azonban a tulajdonossal folytatott tárgyalások nem vezettek eredményre, nem kíván területrészt eladni az ingatlanából. Másik lehetőségként adódott, hogy az Önkormányzat az iskola kerítésének beljebb helyezésével szélesíti az utat,

így alakít ki parkolókat. Ennek a megoldási javaslatban azonban rendkívül magas a költsége, hiszen kökerítést kellene elbontani és újra felépíteni, és 5 db parkolóhelynél nem lehetne többet kialakítani. Emiatt a befektetett pénz és munka nem térülne meg. A harmadik lehetőség, hogy a 329. hrsz. alatti utat teljes szélességében leaszfaltoztatja az Önkormányzat, így az kb. 1,5 méterrel szélesebb lehet. Az utcai forgalom egyirányúsításával párhuzamos parkolásra alkalmas parkolóhelyeket alakíthatna ki, körülbelül 20 darabot. Az előzetes árajánlat alapján a beruházás körülbelül 4,5 millió forintba kerülne. Kérdezte, hogy az Önkormányzat végrehajtsa-e ezt a fejlesztést?

Unger Magdolna önkormányzati képviselő elmondta, hogy az Önkormányzat készíttessen egy tervet az út bővítéséről, és arról, hogy így mennyi parkolóhely alakítható ki, illetve hogy marad hely a gyalogos közlekedésre. Ezt követően kérjen be pontos árajánlatot a munka elvégzésére, utána pedig tárgyalja meg a Képviselő-testület.

Alpolgármester elmondta, hogy mindenképpen szükséges valamilyen megoldást találni a problémára, de előbb látni kell, hogy mekkora a bekerülési költség, és abból hány parkolóhely alakítható ki, illetve megoldott-e továbbra is a gyalogos közlekedés.

Polgármester elmondta, hogy egyetért a fenti véleményekkel, a szükséges tervet és az árajánlatot beszerzi, és a következő ülések valamelyikén ismerteti. Javasolta, hogy addig a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását halassza el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elhalasztotta a napirendi pont tárgyalását.

4.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az orvosi rendelő felújítására kiírt pályázat benyújtásáról.

Előadó: Gróber József polgármester

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Magyar Falu Programban lehetőség nyílik az orvosi rendelő épületének felújítására. A támogatás célja az 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú települések számára az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása. A fejlesztés eredményeként mérséklődnek az egészségügyi alapellátás területi egyenlőtlenségei.

Támogatható tevékenységek:

- Meglévő egycélú vagy többcélú (házi orvosi, fogorvosi, házi gyermekorvosi, védőnői rendelő) egészségügyi létesítmény átalakítása, felújítása, bővítése, korszerűsítése (pl. fűtőkorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, mosdó(k) felújítása);
- Új, legalább három különböző alapellátási területhez kapcsolódó rendelőtípust (házi orvosi, fogorvosi, házi gyermekorvosi, védőnői rendelő, illetve legalább 3 házi orvos együttműködésével létrejövő praxisközösség esetén) magában foglaló egészségügyi létesítmény építése.
- Ingatlanvásárlás;
- A támogatott tevékenységhez kapcsolódó, az orvosi rendelő rendeltetésszerű működtetéséhez szükséges berendezések beszerzése; feladatellátáshoz szükséges bútorok beszerzése eszközlista alapján;

- Megújuló energiaforrások alkalmazása;
- Akadálymentesítés;
- Azbesztmentesítés.

A maximálisan igényelhető támogatási összeg: Egycélú intézmény létrehozása felújítás, korszerűsítés, bővítés esetén: 30 millió Ft.

A támogatott tevékenységhez kapcsolódó, a feladatellátáshoz szükséges eszközök, bútorok beszerzése: maximum 8 millió Ft.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2019. április 26. és 2019. május 27. között van lehetőség.

„Orvosi eszköz” alprogram:

A támogatás célja a települések számára az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, a megfelelő orvosi eszközállomány beszerzésének elősegítése. A fejlesztés eredményeként mérséklődnek az egészségügyi alapellátás területi egyenlőtlenségei.

A kiírás keretében önállóan támogatható tevékenység:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi, illetve a védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.

Nem támogatható tevékenység:

- használt eszközök vásárlása
- egyszer használatos eszközök beszerzése

Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében „Orvosi rendelő” című pályázatra is pályázatot nyújtottak be, és pozitív támogatói döntéssel rendelkeznek, ezen kiírásban beadott pályázatuk automatikusan elutasításra kerül.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege: önállóan, vagy társulásként benyújtott pályázat esetén: 3 millió Ft

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2019. április 26. és 2019. május 27. között van lehetőség.

Polgármester elmondta, hogy véleménye szerint célszerű lenne a pályázatot benyújtani az orvosi rendelő – elsősorban – energetikai jellegű felújítására, nyílászárók cseréjére, szigetelésre, fűtésrendszer korszerűsítésére. Támogatást lehetne kérni orvosi eszközök beszerzésére is, ehhez okvetlenül egyeztetni szükséges a háziorvossal.

Unger Magdolna önkormányzati képviselő elmondta, hogy mindenképp célszerű pályázatot benyújtani az orvosi rendelő felújítására, ehhez azonban egyeztetni kell az orvossal, hogy pontosan mire nyújtsa be az Önkormányzat a támogatási igényét. Javasolta, hogy a Képviselő-testület vegye fel a kapcsolatot Dr. Béres Balázssal, és közösen találják ki a fejlesztés lehetséges irányvonalait.

Polgármester elmondta, hogy egyetért a fenti véleménnyel, felveszi a kapcsolatot a háziorvossal, hogy az Önkormányzattal közösen jelöljék ki az orvosi rendelő felújításának területeit.

Javasolta, hogy a Képviselő-testület e napirendi pont tárgyalását a fenti kérdések megválaszolásáig halassza el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elhalasztotta a napirendi pont tárgyalását.

5.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Előadó: Gröber József polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről. Elmondta, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a a közbeszerzési tervről az alábbiak szerint rendelkezik:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

Az idézett jogszabályi rendelkezések értelmében a Képviselő-testületnek közbeszerzési tervet kell elfogadnia. E rendelkezésnek megfelelően elkészítette az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét, amelyet ismertetett. A terv a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Elmondta még, hogy ezt az év során módosíthatja a Képviselő-testület, amennyiben ez indokoltá válik. Javasolta, hogy a közbeszerzési tervet a Képviselő-testület fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2019. (IV. 2.)
számú határozata:**

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat - e határozat mellékletét képező - Közbeszerzési Tervét.

6.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Gróber József polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról. A szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Javasolta, hogy a Képviselő-testület az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2019. (IV. 2.)
számú határozata:**

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat - e határozat mellékletét képező - Közbeszerzési Szabályzatát.

A Szabályzat 2019. április 3. napján lép hatályba.

7.) Napirend: Szóbeli előterjesztés a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.

Előadó: Gróber József polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Társulási Tanács a 15/2018.(XI.29.) számú társulási tanácsi határozattal döntött Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról. A módosított megállapodás 7. pontjába az alábbi szöveg került:

„A társult önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulás összegét számla ellenében a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlájára időarányosan, első félévben tárgyév július 15. napjáig, második félévben tárgyév december 15. napjáig átutalással teljesítik.”

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 156/2018.(XII.20.) számú önkormányzati határozatával a Társulási Megállapodás módosítását azzal a feltétellel fogadja el, hogy a társulási tag önkormányzatok a pénzügyi hozzájárulást negyedévente tárgy negyedév

harmadik hónapjának 15. napjáig kötelesek a társulás által kibocsátott számla alapján megfizetni.

A 2018. novemberi ülésen a Társulás által jóváhagyott módosított Társulási Megállapodás nem lépett hatályba.

A Társulási Megállapodás új módosítása vált szükségessé. A megállapodás módosításában szerepel a települések 2018. január 1-jei állapot szerinti lakosságszámának, valamint ezzel összefüggésben a szavazati arányának átvezetése.

A társulási megállapodás 7. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„A társult önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulás összegét számla ellenében a Társulás OTP Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlájára időarányosan, negyedévente tárgy negyedév harmadik hónapjának 15. napjáig átutalással teljesítik.”

A fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az Ávr. 167/C. § (3) bekezdés d) pontja szerint a társulás a társulási megállapodást érintő módosítást a módosított megállapodás és az azt elfogadó önkormányzati képviselő-testületi határozatok csatolásával, változás-bejelentési kérelem benyújtásával kérheti. Javasolta, hogy a Képviselő-testület a Társulási Megállapodás fentiekben ismertetett módosítását fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2019. (IV. 2.) számú határozata:

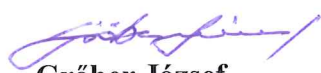
Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekegészségügyi Szolgálatot Fenntartó Társulása a jelen határozat mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodással egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, egyben felkéri a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Gróber József polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester a nyilvános ülést 17.30 órakor berekesztette.


Gróber József
polgármester




Dobosi Gergely
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. április 2-i nyilvános ülésére

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Gröber József polgármester

.....

Kozma László alpolgármester

Kozma László

Dr. Király Lászlóné képviselő

Dr. Király Lászlóné

Unger Magdolna képviselő

Unger Magdolna

MEGHÍVOTTAK:

Dobosi Gergely
jegyző, jkv. vezető

.....

Wolstrommer Tiborné
Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

.....

JELENN VANNAK MÉG:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Magyarpolány Község Polgármesterétől

8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6.
Tel/Fax: 88/503-820
Email: hivatal@magyarpolany.hu

MEGHÍVÓ

Magyarpolány Község Polgármestere összehívja a képviselő-testület tagjait a testület

2019. április 2-án 17.00 órakor

kezdődő nyilvános ülésére.

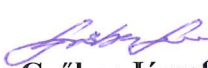
Az ülés helye: **Magyarpolány Község Önkormányzat Ülésterme (8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6.)**

Javasolt napirend:

- 1.) Szóbeli előterjesztés az 1/2019. (I. 10.) számú határozat módosításáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 2.) Szóbeli előterjesztés Sportegyesület támogatásáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 3.) Szóbeli előterjesztés az alsó iskola pakolójának kialakításához szükséges területvásárlásról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 4.) Szóbeli előterjesztés az orvosi rendelő felújítására kiírt pályázat benyújtásáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 5.) Szóbeli előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 6.) Szóbeli előterjesztés az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról.
Előadó: Gröber József polgármester
- 7.) Szóbeli előterjesztés a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekegészségi Szolgálatot Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.
Előadó: Gröber József polgármester

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Magyarpolány, 2019. március 28.


Gröber József
polgármester



Magyarpolány Község Önkormányzat 2019. évi Közbeszerzési Terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
„Kivitelezési munkák ellátása a turisztikai és az energetikai projekt keretében”	A turisztikai és energetikai projekt keretében érintett épületek magasépítési munkáinak kivitelezése, valamint a turisztikai projekt keretében mélyépítési munkák kivitelezése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Nyílt eljárás	2019 II. negyedév	2020 III. negyedév
„Eszközbeszerzés a turisztikai projekt keretében”	Eszközbeszerzés a turisztikai projekt keretében	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. §	2019 III. negyedév	2019 IV. negyedév

A Közbeszerzési Tervet Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2019. (IV. 2.) számú határozatával jóváhagyta.


Gróber József
 polgármester



MAGYARPOLÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

***KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI
SZABÁLYZATA***

Hatályos: 2019. április 3. napjától

A KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK HELYI SZABÁLYAIRÓL

Magyarpolány Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) – a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása átláthatóságának és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § foglalt kötelezettségének eleget téve, jelen szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A szabályzat kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a Kbt. hatálya alól kivont beszerzések eljárásrendjének meghatározására is.

E szabályzat célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között - az Önkormányzat közbeszerzéseinek és beszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Magyarpolány Község Önkormányzata költségvetésének terhére, ill. annak nyújtott támogatásból megvalósított közbeszerzések, ill. beszerzések során alkalmazni kell.

I. fejezet

A szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat az Ajánlatkérőre vonatkozó különös szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot, a Kbt.-t és a közbeszerzésekre vonatkozó egyéb jogszabályokat együtt kell használni és alkalmazni.

1.2. Személyi hatály:

Az Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján, a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Szabályzat rendelkezései szerint köteles eljárni az Ajánlatkérő által indított közbeszerzési és beszerzési eljárásokban részt vevő és közreműködő személy, akár az Ajánlatkérővel munkaviszonyban áll, akár külső megbízás alapján vesz részt az eljárásban.

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek:

- Ajánlatkérő nevében eljáró személy: Polgármester
- Döntéshozó: az Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Döntéshozó),
- Bírálóbizottság elnöke és tagjai,
- külső tanácsadó(k) [így különösen tervező, műszaki ellenőr, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó]
- egyéb eljárásba bevont személy(ek).

A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelése során, és az eljárás más szakaszában, az eljárásban részt vevő személyeknek, szervezeteknek megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezni.

1.3. Tárgyi hatály:

Ezen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési és beszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása során.

II. fejezet

A közbeszerzési szabályzat célja

2.1. A Szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan

- szabályozza az eljárás tervezésének rendjét, és meghatározza a törvény végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit,
- a törvény rendelkezései alapján gyakorlati előírásokat adjon az eljárások végrehajtására,
- meghatározza az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, valamint az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- meghatározza az eljárás dokumentálási rendjét.

III. fejezet

A közbeszerzések tervezése és közzétételi kötelezettségek

3.1. Közbeszerzési terv

Figyelemmel a Kbt. 42. § és 43. § (1) bekezdés a) pontjára, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (4) bekezdésére, valamint a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 37. §-ára az ajánlatkérő költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a polgármester felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Polgármesteri Hivatal vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.

Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.

Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR). A közbeszerzési terv és módosításának EKR-ben történő közzétételéről a polgármester vagy az általa megbízott személy köteles gondoskodni.

3.2. Éves statisztikai összegezés

Figyelemmel a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontjára, valamint a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. §-ára az ajánlatkérő éves statisztikai összegezést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tesz közzé a Közbeszerzési Adatbázisban (a továbbiakban: KBA), illetve amennyiben a KBA-ban való közzététel nem lehetséges, úgy a saját honlapján.

Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat polgármester vagy az általa megbízott személy gyűjti össze és ez alapján a tárgyévet követő év május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé terjeszti az éves statisztikai összegezést. Az éves statisztikai összegezést a képviselő-testület legkésőbb a tárgyévet követő év május 20-ig hagyja jóvá határozat formájában, majd azt a tárgyévet követő év május 31. napjáig polgármester vagy az általa megbízott személy teszi közzé a KBA-ban, illetve amennyiben a KBA-ban való közzététel nem lehetséges, úgy az ajánlatkérő honlapján.

3.3. Közzétételi kötelezettségek

A közbeszerzési eljárás közérdekből nyilvános adatainak az EKR-ben, és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe rendszer) való közzétételéről a Kbt. és végrehajtási rendeletei rendelkezéseinek megfelelően szükséges gondoskodni.

IV. fejezet

A közbeszerzési eljárások lefolytatásában közreműködők feladatai, felelősségi rend

4.1. A Döntéshozó

A Döntéshozó a jelen Szabályzat alapján hatáskörébe tartozó feladatok ellátásával mászt megbízhat, de eljárás megindító döntést, az eljárást megindító felhívást, részvételi felhívást, továbbá a Kbt. 98. § (2) bekezdésének c), d) és e) pontja esetében a tárgyalásos eljárás megindítását és az eljárás eredményére vonatkozó döntést csak a Döntéshozó hozhat, csak a Döntéshozó vállalhat kötelezettséget, kötheti meg a nyertes ajánlattevővel a szerződést. A Döntéshozó a Bírálóbizottság tagja nem lehet.

A Döntéshozó feladatai, melyek ellátásáért felelősséggel tartozik:

- dönt az adott közbeszerzési eljárás megindításáról;
- kijelöli a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont, bírálóbizottságon kívüli

-
- személyeket, és meghatározza az általuk biztosított szakértelmet vagy az eljárás során elvégzendő tevékenységet),
- a Kbt. 113. § vagy 115. §-a szerinti esetben dönt a közbeszerzési eljárásban ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők személyéről, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező eljárásba bevont személy(ek) véleményének kikérését követően,
 - nyilatkozik a közbeszerzési eljárás becsült értékéről (az egybeszámítási szabályokra is figyelemmel), a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező eljárásba bevont személy(ek) véleményének kikérését követően,
 - nyilatkozik a rendelkezésre álló anyagi fedezetről, annak összegéről,
 - dönt a közbeszerzési eljárásba bevonandó tanácsadó (így különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) személyéről,
 - jóváhagyja az eljárást megindító felhívás, és a dokumentáció szövegét (a megfelelő szakértelemmel rendelkező, eljárásba bevont személy(ek) véleményének figyelembe vételével),
 - a Bírálóbizottság döntési javaslatának figyelembe vételével meghozza az eljárás során szükséges közbenső döntéseket, valamint dönt az eljárás eredményéről,
 - jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumok módosítását, valamint a közbeszerzési eljárás visszavonását – a Bírálóbizottság állásfoglalása alapján,
 - jogorvoslati eljárás esetén - a Bírálóbizottság állásfoglalása alapján – jóváhagyja az érdemi észrevételeket.

A Döntéshozó vagy - a Döntéshozó felhatalmazása esetén – a Döntéshozó által az alábbi feladatok elvégzésére felhatalmazott személy/szervezet feladatai, melyek ellátásáért a Döntéshozó vagy az általa felhatalmazott személy/szervezet felelősséggel tartozik:

- a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratok és dokumentumok naprakész nyilvántartása,
- az éves statisztikai összegzés előkészítése és közzététele,
- a közbeszerzési terv elkészítése és közzététele,
- a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek (ideértve a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót) a Közbeszerzési Értesítő felé történő feladásához szükséges információknak a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező eljárásba bevont személy(ek) részére történő azonnali szolgáltatása,
- a közbeszerzési eljárás közérdekből nyilvános adatainak az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR), és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe rendszer), és a honlapon való közzétételéről a Kbt. és végrehajtási rendeletei rendelkezéseinek megfelelően,
- jóváhagyja a kiegészítő tájékoztatás megadását, az előzetes vitarendezési kérelemre adott választ – a Bírálóbizottság állásfoglalása alapján,
- jogorvoslati eljárás esetén gondoskodik az iratoknak a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való azonnali továbbításáról,
- a közbeszerzési dokumentumok dokumentálása, őrzése.

A Döntéshozó a közbeszerzési eljárásban részt vevő személyeket az alábbi szempontok figyelembe vételével jelöli ki:

- vegyen részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében, valamint az ajánlatok értékelésében és az eljárás más szakaszában jogi, közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,
- építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelm biztosítása egyben feleljen meg a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt követelménynek,

-
- egy személy több szakértelemmel is rendelkezhet.

Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

4.2. Bírálóbizottság

A Döntéshozó a közbeszerzési eljárások megindítását megelőzően legalább három főből álló Bírálóbizottságot hoz létre, kijelölve annak elnökét és tagjait.

Amennyiben a közbeszerzés tárgya ezt indokolja a Bírálóbizottság három főnél több személyből is állhat.

A Bírálóbizottság elnöke

- összehívja és vezeti az üléseket, és az azokról készülő jegyzőkönyvet,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság felé küldendő dokumentumokkal vagy egyéb döntéshozói felelősségi körbe tartozó tárgykörrel kapcsolatos javaslatokat, előterjesztéseket a Döntéshozó elé terjeszti,
- eljár Bírálóbizottság nevében és képviselőként.

A Bírálóbizottság eljár a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, ennek keretében különösen:

- megvizsgálja az ajánlatokat és – amennyiben ehhez Bírálóbizottsági ülés feltétlenül szükséges – megállapítja a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsony árra vagy egyéb irreális ajánlati elemre vonatkozó indokolás kérés tartalmát, a számítási hiba javítását, és gondoskodik annak megküldéséről,
- megvizsgálja a hiánypótlást, felvilágosítást, árindokolást vagy egyéb ajánlati elemre vonatkozó indokolást,
- a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás kiküldését megelőzően megállapítja az ajánlatok értékelési sorrendjét, és javaslatot tesz a Döntéshozónak a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján felhívandó ajánlattevő(k) személyére,
- döntési javaslatot terjeszt elő (az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről, az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, a nyertes ajánlattevő személyéről).

A Bírálóbizottság ügyrendje

- üléseit az elnök hívja össze írásban (levél, e-mail vagy fax útján) vagy rövid úton (telefonon),
- a Bizottság tagja köteles a Bizottság ülésén személyesen részt venni, illetőleg távolmaradását a Bizottság elnökének jelezni,
- akadályoztatás esetén a Bizottság tagja írásban is leadhatja szavazatát (különösen e-mail vagy fax vagy posta útján),
- a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet(nek) az elnök által meghívott egyéb személy(ek) is,
- a Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha három fős bizottság esetén valamennyi tag, háromnál több tagból álló Bizottság esetén a tagok egyszerű többsége (azaz a tagok számának felénél eggyel több) bizottsági tag van jelen,
- minden bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni,
- a bizottsági üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag, vagy az ülésen megjelent bizottsági tagok által választott bizottsági tag vezeti,
- a Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza (szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt),

-
- az ajánlatok bírálata, értékelése keretében tett megállapítások és a döntési javaslatok a Bírálóbizottság üléséről felvett jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre, a tagok külön bírálati lapokat nem készítenek,
 - a Bizottság minden tagja munkájával, szakértelmével segíti a Bírálóbizottság, és a Döntéshozó munkáját, döntéseiknek szakszerűségét és megalapozottságát.

4.3. Közbeszerzési tanácsadó

A Döntéshozó a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával közbeszerzési tanácsadó, a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott körben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban: FAKSZ) bevonásáról dönt, aki a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A FAKSZ-nak szerepelnie kell a Közbeszerzési Hatóság által vezetett FAKSZ névjegyzékben.

A FAKSZ-nak vagy más közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személynek (a továbbiakban együttesen: közbeszerzési szakértő) bevonása esetén részt kell vennie a közbeszerzési dokumentumok és egyéb, az eljárás során az Ajánlatkérő által elkészítendő dokumentumok közbeszerzési jogi részeinek elkészítésében.

FAKSZ megbízása esetén a FAKSZ hatáskörét, felelősségét, feladatát a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szól 257/2018. (XII. 18.) Kormányrendelet és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése szabályozza.

4.4. Külső tanácsadó

A Döntéshozó – a közbeszerzés tárgyának különös szakértelmet igénylő voltára tekintettel – megbízási szerződéssel külső, megfelelő szakértelemmel és szakmai gyakorlattal rendelkező személyt vagy szervezetet is megbízhat a közbeszerzési eljárás előkészítésében, illetve az eljárás lefolytatásában, az ajánlatok értékelésében való közreműködéssel, különös tekintettel speciális műszaki vagy egyéb ismeretek szükségességére.

4.5. Egyéb eljárásba bevont személy(ek)

A Döntéshozó dönthet úgy, hogy az eljárásba a fentiekén kívül más (az Ajánlatkérővel munkaviszonyban álló vagy nem munkaviszonyban álló) személyt is bevon.

4.6. Az eljárásban résztvevő személyek felelőssége

A Bírálóbizottság tagjai, valamint az összes eljárásba bevont személy köteles az eljárás során tudomásukra jutott információkat titokként kezelni, és összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

A Bírálóbizottsága tagjai, és minden eljárásba bevont személy a szaktudásának megfelelő szakértelemmel köteles eljárni, és eljárásáért, az általa teljesített feladatok szakszerűségéért felelősséggel tartozik.

4.7. Közbeszerzési eljárások felelősségi rendje:

Szakértelem	Feladat, felelősségi kör
Pénzügyi szakértelem:	Az eljárás előkészítése során: – gondoskodik a közbeszerzés fedezetének rendelkezésre állásáról, a fedezetigazolás rendelkezésre bocsátásáról, jelzi a fedezettel kapcsolatos változásokat, ill. azt az igényt, hogy az eljárás feltételeken kerüljön megindításra, – részt vesz a közbeszerzés becsült értékének meghatározásában, – meghatározza, hogy szükséges-e és ha igen, milyen mértékben szükséges ajánlati biztosíték előírása, – meghatározza azon értékelési (rész)szempontokat, illetve azok súlyszámát, amelyek a pénzügyi szakértelmet igénylik, – fizetési, számlázási, előlegnyújtási feltételek szabályozása, – a biztosítékok, kötbérek és azok mértékének meghatározása, – a pénzügyi alkalmassági és az ajánlattevőket érintő valamennyi pénzügyi követelmény megfogalmazása, – pénzügyi szempontból vizsgálja, hogy az ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentumok megfelelnek-e a pályázati elszámolhatóság feltételeinek, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket. Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatok megfelelését az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek, értékelési (rész)szempont(ok)nak, – vizsgálja a számítási hibák, aránytalan vállalkások és aránytalanul alacsony ár megállapíthatóságát, – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés, az ajánlati árak és a rendelkezésre álló anyagi fedezet figyelembevételével).
Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem (különösen műszaki-szakmai szakértelem):	Az eljárás előkészítése során: – javaslatot tesz a Döntéshozó számára a közbeszerzés becsült értékének [Kbt. 16-19. §] meghatározására (különös tekintettel az

	egybeszámítási szabályokra 19. § (2)-(3) bek.), ennek során vizsgálja a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglalt követelmények teljesülését és a részekre bontás tilalmát, a műszaki funkcionális egység fennállását, – meghatározza (részenként) a <u>közbeszerzés tárgyát és mennyiségét</u>, adott esetben opcionális rész megadásával, – teljes körűen összeállítja a műszaki leírást, az árazatlan költségvetést is tartalmazó műszaki dokumentációt, ennek során vizsgálja, hogy a szükséges engedélyek, tervek, határozatok teljes körűen rendelkezésre állnak, azok hatályosak, érvényesek, – a műszaki leírás összeállítása körében vizsgálja a közbeszerzés tárgya szerinti teljesítésre vonatkozó műszaki követelmények helytállóságát, a műszaki követelmények közbeszerzés tárgyára való korlátozását és arányosságát, továbbá biztosítja a műszaki követelményeknek az esélyegyenlőségre, az egyenlő elbánásra és a verseny tisztaságára vonatkozó alapelvek figyelembevétele mellett történő meghatározását, – a műszaki leírás összeállítása körében biztosítja a versenykorlátozó, diszkriminatív műszaki specifikáció mellőzését és egyenértékűségi szempontokat határoz meg, – állást foglal az alternatív ajánlattétel megengedhetőségével kapcsolatban, és amennyiben az alternatív ajánlattételt lehetővé teszik, meghatározza azon minimumkövetelményeket, amelyeknek a változatoknak meg kell felelniük, valamint a változatokra vonatkozó egyéb követelményeket is, – javaslatot tesz a részajánlat tételre, a részajánlattétel lehetőségének kizárása esetén megadja annak indokolását, – szükség esetén indokolja a kivitelezésre és tervezésre együtt irányuló eljárást (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. b) pontja szerinti eljárás), – javaslatot tesz a tartalékkeret felhasználásának szabályaira, – javaslatot tesz az alkalmassági feltételekre különös tekintettel a közbeszerzés tárgyára, műszaki tartalmára és a Kbt. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra,
--	--

	– meghatározza azon értékelési (rész)szempontokat, illetve azok súlyszámát, amelyek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylik, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, – műszaki szempontból vizsgálja a pályázati elszámolhatóság feltételeinek való megfelelést. Az ajánlatok bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – szükség esetén a benyújtott ajánlatok vonatkozásában vizsgálja a műszaki egyenértékűség kérdését, – vizsgálja, hogy az ajánlatokban az árazott költségvetés sorai, mennyiségei, egyéb – Ajánlatkérő által megadott adatai – megváltoztatásra kerültek-e, – vizsgálja és javaslatot tesz az aránytalanul alacsony ár miatti indokoláskérés szükségességére, – vizsgálja a számítási hiba javításának szükségességét, – műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű bírálati részszerzőpont), – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatosan a Döntéshozónak.
Közbeszerzési szakértelem:	Az eljárás előkészítése során: – a közbeszerzési eljárás teljes körű közbeszerzési tartalmú előkészítése, a közbeszerzési dokumentumok elkészítése (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi tartalom kivételével), – közreműködés az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési kérdéseket, – szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának

	módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre. Az ajánlatok bírálata során: – a benyújtott ajánlatok felbontása során az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) által generált bontási jegyzőkönyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az ajánlattevőknek, – a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartások lekérése, közbeszerzési szempontú vizsgálata, – a benyújtott ajánlatok közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése, – a Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készítése, – a Bíráló Bizottság által jóváhagyott hiánypótlási felhívást, felvilágosítás és indokolás kérést, eljárás eredményét tartalmazó, döntéshozó által jóváhagyott összegezést megküldi az ajánlattevőknek, – az összegezés elkészítésében közreműködés és megküldése; – az eredményes eljárás eredményeként aláírandó szerződéstervezet adatokkal történő feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően, – az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele, – jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok EKR-be és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltett rendszerbe való feltöltése, – az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása. Általános, eljárási szakaszhoz nem köthető feladatok: – az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkkel és az ajánlattevőkkel való, a Kbt. kógens rendelkezései által szabályozott kommunikáció (ennek keretében különösen a kiegészítő tájékoztatást megküldi az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőknek, a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás és indokolás kérést, az eljárás eredményét tartalmazó, döntéshozó által jóváhagyott összegezést, valamint a számítási hibáról való tájékoztatást megküldi az ajánlattevőknek, az előzetes vitarendezési kérelemre adott ajánlatkérői válaszárol tájékoztatja az eljárás
--	---

	iránt érdeklődő gazdasági szereplőket/ajánlattevőket) – annak biztosítása, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást iránt érdeklődő gazdasági szereplők számára a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően elérhetők legyenek, – gondoskodik a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek (ideértve a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót) a Közbeszerzési Értesítő felé történő feladásról, amennyiben az ehhez szükséges információk rendelkezésre állnak, – gondoskodik az eljárásban részt vevő személyek összeférhetlenségi nyilatkozatainak beszerzéséről. – Amennyiben a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízással vesz részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában, feladatai a megbízási szerződés rendelkezéseinek megfelelően alakulnak.
Jogi szakértelem:	Az eljárás előkészítése során: – az Ajánlatkérő által elvárt szerződéses feltételekről, fizetési feltételekről, biztosítékokról, kötbérekről és azok mértékéről tájékoztatja a FAKSZ-ot, – a beszerzés tárgyának megfelelő szerződéstervezet elkészítése, véleményezése, – gondoskodik arról, hogy a valamennyi elvárt szerződéses feltétel, fizetési feltétel, biztosítéki célú előírás a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, – ha Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében lehetővé teszi vagy megköveteli gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság), akkor meghatározza a létrehozandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket (e követelmények kizárólag a jogi formára, a jegyzett tőke minimális – a szerződés értékével arányosan meghatározott – összegére, a gazdálkodó szervezet tevékenységi körére, valamint tevékenységének ellenőrzésére vonatkozhatnak). Az ajánlatok bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatok szerződéstervezetnek való megfelelését, – jogi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról.

5. A közbeszerzési eljárás előkészítése

5.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése. Így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító hirdetmény, felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.

5.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe külső szakértő is bevonható. Az eljárásba bevont szakértő szervezetnek a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között olyan személyeknek kell lenniük, akik a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, továbbá a közbeszerzési, a jogi és a pénzügyi területen megfelelő szakértelemmel rendelkeznek.

5.3. Amennyiben az Ajánlatkérő a Kbt. 117. §-a szerint, a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok alapján kívánja az adott közbeszerzési eljárást lebonyolítani, úgy Ajánlatkérő az alkalmazandó önálló eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban határozza meg.

6. A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos egyes szabályok

A közbeszerzési eljárásokat mindig az eljárás lefolytatására irányadó, mindenkor hatályos közbeszerzési törvény, végrehajtási rendeletei és egyéb közbeszerzést érintő jogszabályoknak, előírásoknak megfelelően kell lefolytatni.

6.1. A közbeszerzési eljárás dokumentálása, őrzése

A közbeszerzési eljárásokat megindításuktól kezdődően az esetleges jogorvoslati eljárás jogerős lezárulásáig és a közbeszerzést lezáró szerződések teljesítéséig terjedően írásban [Kbt. 41. §], ügyenként kell dokumentálni.

A dokumentálásért a jegyző felel.

A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot az Ajánlatkérőnél alkalmazott mindenkor hatályos iratkezelési szabályok szerint, a Kbt. és az általa felhívott jogszabályoknak megfelelően meg kell őrizni.

Valamennyi eljárásban részt vevő személy köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba kizárólag az arra jogosultak tekinthessenek be a közbeszerzési eljárás lezárulásáig.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Támogatással

megvalósuló beszerzések esetében – amennyiben a pályázati előírások ezt meghatározzák – öt évet meghaladóan kell megőrizni a közbeszerzési iratanyagot.

7. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének rendje

7.1. A Kbt. és jelen szabályzat érvényesülését a munkafolyamatba építetten és a belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell.

7.2. Az ellenőrzés megtörténtéért a jegyző felel.

7.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése;
- d) az EKR-ben regisztrált személy felhasználói jogosultságának folyamatos ellenőrzése.

7.4. Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert.

8. A beszerzési eljárások

8.1. Az ajánlatkérő a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzései tekintetében és a Kbt. hatálya alól kivont beszerzések esetében egyszerű versenyeztetési eljárást folytat le, amelynek keretében legalább három ajánlatot kér be. A versenyeztetési eljárásban az ajánlatkérés előkészítésében és az ajánlat bekérésében a polgármester vagy az általa kijelölt személy vesz részt, az ajánlatkérés jóváhagyásáról, a beérkezett ajánlatokról, valamint az eljárás eredményéről a Döntéshozó dönt.

8.2. A beszerzési eljárás lefolytatásától az Ajánlatkérő a mindenkor hatályos számviteli politikájában meghatározott értékhatárt meg nem haladó értékű beszerzések esetében, illetve a Döntéshozó döntése alapján, indokolt esetben eltekinthet.

9. Az elektronikus közbeszerzés általános szabályai

9.1. Ajánlatkérő az EKR használatával összefüggésben a vonatkozó jogszabályban – Ajánlatkérő jelen Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása időpontjában az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-ának (11) bekezdésében – foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint határozza meg az Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

9.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre:

Magyarpolány Község polgármestere/jegyzője

9.3. Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Jogosultságkezelés	
Szervezet szintű szerepkörök:	
Közbeszerzési eljárást létrehozó	Magyarpolány Község Önkormányzatának polgármestere/jegyzője és az általa megbízott ügyintézők.
Szervezet tag	Magyarpolány Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere, valamint ügyintézői
Szervezeti super user	Magyarpolány Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere
Eljárás szintű szerepkörök	
Közbeszerzési eljárás betekintő	Magyarpolány Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere és az általa megbízott ügyintézők, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Bíráló Bizottság tagjai, továbbá – adott esetben – az Önkormányzat megbízásából eljáró külső tanácsadó(k)
Közbeszerzési eljárást szerkesztő	Magyarpolány Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere és az általa megbízott ügyintézők, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Bíráló Bizottság tagjai, továbbá – adott esetben – az Önkormányzat megbízásából eljáró külső tanácsadó(k)
Közbeszerzési eljárást irányító	Magyarpolány Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere és az általa megbízott ügyintézők, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Bíráló Bizottság tagjai, továbbá – adott esetben – az Önkormányzat megbízásából eljáró külső tanácsadó(k)
FAKSZ ellenjegyző	Magyarpolány Község Önkormányzatának megbízásából eljáró külső, FAKSZ regisztrációval rendelkező tanácsadó(k)

Az egyes szerepkörök és az azokhoz tartozó jogosultságok leírását az EKR-t üzemeltető NEKSZT Kft. honlapján (<https://nekszt.hu>) elérhető EKR Felhasználói Kézikönyvek tartalmazzák.

10. Záró rendelkezések

E szabályzat 2019. április 3-án lép hatályba.

A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdődő közbeszerzési és beszerzési eljárásokra kell először alkalmazni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.


Gröber József
polgármester




Dobosi Gergely
jegyző

Záradék

Magyarpolány Község Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát Magyarpolány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 26/2019. (IV. 2.) számú határozatával jóváhagyta.


Dobosi Gergely
jegyző



Társulási Megállapodás Intézményfenntartó Társulás létrehozásáról
-A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg-

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX törvény IV. fejezetének 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján – a jelen Társulási Megállapodás 1.) pontjában megnevezett - települési Önkormányzatok képviselő-testületei feladat-ellátási kötelezettségük alapján a helyi közszolgáltatási alapfeladatok körébe tartozó, szociális alapszolgáltatások közül a családsegítésről, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatásról- a Herend város székhelyén működő Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatára 2006. december 31.-i hatállyal, határozatlan időtartamra létrehozott társulás útján gondoskodnak.

1. A társulás neve: Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulása (a továbbiakban: társulás)

A társulás székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 125.

A társulás által fenntartott intézmény működési területe: a társult települési önkormányzatok teljes közigazgatási területe

A társulás jogállása: A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. Nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Társulás kormányzati funkciója: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

2. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője, a társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Bánd Község Önkormányzata
Székhely: 8443 Bánd, Petőfi u. 60.
Képviselője: Steigervald Zsolt polgármester

Csehbánya Község Önkormányzata
Székhely: 8445 Csehbánya, Fő u. 39.
Képviselője: Straub Dávid polgármester

Hárskút Község Önkormányzata
Székhely: 8442 Hárskút, Fő u. 10.
Képviselője: Tábori Ferenc polgármester

Herend Város Önkormányzata
Székhely: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
Képviselője: Jánszky Lajos László polgármester

Kislőd Községi Önkormányzata
Székhely: 8446 Kislőd, Hősök tere 1.
Képviselője: Somogyi Anna polgármester

Márkó Község Önkormányzata
8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.
Képviselője: Hartmann Antal polgármester

Szentgál Község Önkormányzata
Székhely: 8444 Szentgál, Fő u. 11.
Képviselője: Istvánfalvi Sándor polgármester

Városlőd Községi Önkormányzata
Székhely: 8445 Városlőd, Kossuth u. 23.
Képviselője: Csekényi István polgármester

Farkasgyepű Község Önkormányzata
Székhely: 8582 Farkasgyepű, Petőfi Sándor utca 42.
Képviselője: Takácsné Légrádi Edina polgármester

Magyarpolány Község Önkormányzata
Székhely: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 2.
Képviselője: Gróber József polgármester

(a továbbiakban: együtt társult önkormányzatok)

A társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

3. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A társulás a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálat (továbbiakban: Intézmény) közös fenntartására, és működtetésére jön létre.

A társult települési önkormányzatok az Intézmény útján a közigazgatási és ellátási területükön ellátják a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§ és 40.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat és közreműködik a Gyvt. 44/A. §-ában meghatározott alternatív napközbeni ellátással kapcsolatos feladatok (nyári napközi) megszervezésében. Az Intézmény által ellátott tevékenységi köröket az Intézmény alapító okirata tartalmazza.

4. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Társulási Tanács tagjai a Társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot. A társulási tanács tagjai közül a választási ciklus idejére elnököt és alelnököt választ. A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli. A választást követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének és alelnökének megválasztása.

A polgármesterek az általuk képviselt települési önkormányzat lakosságának, a társulásban résztvevő önkormányzatok összlakosságához viszonyított részarányában rendelkeznek szavazati joggal.

A társuláshoz tartozó települések szavazati jogát a megállapodás 2. függeléke tartalmazza.

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítését, végrehajtás szervezését, a

társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási és beszámolási feladatokat) a Herendi Polgármesteri Hivatal látja el.

5. A Társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább két tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét.

A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik az Intézmény költségvetésének meghatározása és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló (féléves, háromnegyed éves, zárszámadás), valamint a költségvetési koncepció elfogadása. A beszámolókat és a költségvetési koncepció tervezetét a 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) meghatározott határidőt legalább 8 nappal megelőzően meg kell küldeni a társulási tanács tagjainak.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye, munkáltatói jogok gyakorlása:

Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermejjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) 8440 Herend, Kossuth u. 125.

Az intézmény vezetőjének kinevezése és felmentése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

Az intézményvezető felett az „egyéb munkáltatói jogok” gyakorlása a társulási tanács elnökének hatáskörébe tartozik.

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A társult településeken foglalkoztatottak kinevezését megelőzően az intézményvezető kikéri a társult önkormányzat polgármesterének véleményét.

A család és gyermejjóléti szolgáltatási feladatot teljesítő családgondozó hetente egy-egy alkalommal köteles a társult települések mindegyikén fogadóórát tartani az érintett jegyzőkkel egyeztetett időpontban.

A társult önkormányzatok a helyszíni feladatteljesítéshez saját költségükön arra alkalmas helyiséget (irodát) és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítanak a szolgálat dolgozói részére.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermejjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott költségvetési támogatás (állami hozzájárulás) szolgál.

Esetlegesen a feladatok központi, külső forrásból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait társult települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén biztosítják (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás). A társult települési önkormányzatok képviselő testületei a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulást az éves költségvetési rendeletükben előirányzatként megtervezik. A társulási tagok az intézmény állami költségvetési támogatása és térítési díj által nem finanszírozott működési költségeihez, a családsegítés és gyermejjóléti szolgáltatás esetében a folyó évi költségvetési támogatása igénylésben szereplő népességszám, illetve a gyermekszám arányában járulnak hozzá.

A társult önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulás összegét számla ellenében a Társulás OTP Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlájára időarányosan, negyedévente tárgy negyedév harmadik hónapjának 15. napjáig átutalással teljesítik.

A társulás éves költség tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési időszakban az előzetes egyeztetési eljárás folyamatában egyeztetik.

A társulás éves költségvetését és zárszámadását a Társulási Tanács hagyja jóvá.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a **társulás székhelye szerinti önkormányzat** a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A szerződő felek megállapodnak, hogy a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálat épülete (8440 Herend, Kossuth u. 125.), valamint leltár szerinti felszerelése, ingóságai Herend Város, mint eredeti tulajdonos birtokában maradnak.

A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

10. A közös fenntartású intézmény irányítási (alapítói) jogainak gyakorlása, a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat:

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézmény irányítói (alapítói) jogát átadja, a Társulás az irányítói jogot átveszi 2013. július 1. hatállyal. Az irányítói jogátadást követően a közösen fenntartott intézmény alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése a társulási tanácsa hatáskörébe tartozik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény 29§ (3) bekezdés rendelkezése szerint a gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról jelen megállapodás szerint a rendeletalkotásra kijelölt települési önkormányzat Herend Város Önkormányzata.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társult települések Önkormányzatai kijelentik, hogy a társulási megállapodásban rögzített szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására működési engedéllyel nem rendelkeznek, önállóan szakembert nem foglalkoztatnak.

12. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

13. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulási megállapodásban foglaltak és az intézmény ellenőrzésére a tanács tagjainak javaslatai alapján összeállított, és a tanács által jóváhagyásra került éves ellenőrzési terv (program) alapján kerül sor. A jóváhagyott (az ellenőrzés tárgyát, tervezett időpontját is tartalmazó) ellenőrzési tervet az intézményvezetőnek, és a társulás székhelye szerinti jegyzőnek is meg kell küldeni.

Az ellenőrzés területei:

- a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
- az intézmény gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazása,
- szakmai feladatok ellátása, szakértő bevonásával.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, és az ellenőrzések eredményéről, annak megállapításairól a soros társulási tanácsülésen a tanácsot tájékoztatni kell.

14. A megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a módosított megállapodást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

15. A társuláshoz történő csatlakozás szabályai és feltételei:

A társuláshoz - a társult önkormányzatok mindegyikének hozzájárulásával - bármelyik társult önkormányzat közigazgatási területével szomszédos önkormányzat csatlakozhat.

A csatlakozási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzathoz kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- hogy jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A társulás székhelye szerinti önkormányzat a csatlakozási szándékot közli a társult önkormányzatokkal.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

A kiválás szabályai

A jelen társulásból a felek a naptári év utolsó napjával válhatnak ki.

A kiválásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a kiválási határnap előtt legalább 6 hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak 6 hónappal előbb a kiválási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzathoz is el kell juttatni.

A kiválási szándékot a társulás székhelye szerinti önkormányzatnak képviselője közli a résztvevő önkormányzatokkal.

A kizárás szabályai

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozattal a naptári év utolsó napjával súlyos szerződésszegés indokával a jelen megállapodás hatálya alól kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely képviselő-testülete a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése,
- pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 60 banki napot meghaladó késedelem,
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségnek nem tesz eleget.

17. A társulás megszűnése, megszűnés esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

Jelen társulás megszűnik:

- Ha megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- Ha a Társulás tagjai többséggel azt elhatározzák
- A törvény erejénél fogva
- A bíróság jogerős döntésével

A társulás tagjai a társulás megszűnése, a tag kiválása esetén a megszűnés vagy kiválást követő 3 hónapon belül kötelesek elszámolni

18. Nyilvánosság biztosítása:

A Társulás a székhely önkormányzat honlapján gondoskodik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint a közérdekű adatainak és közérdekből nyilvános adatainak közzétételéről.

19. Vegyes rendelkezések

A jelen megállapodás 2019. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A tagok a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni. A bírósági út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

A jelen megállapodást - annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult települések képviselői, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

Társulási Megállapodás mellékletei:

1. melléklet: Azonnali beszédési megbízás
2. melléklet: Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatai

Társulási Megállapodás függelékei:

1. függelék: A társuláshoz tartozó települések lakosság száma
2. függelék: A társuláshoz tartozó települések szavazati joga

Herend, 2019.január 31.

A Társulási Megállapodás módosítását a fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületei a módosítás törzskönyvi bejegyzése napjának hatályával hagyják jóvá.

Bánd Község Önkormányzata képviselőjében:

Steigervald Zsolt polgármester

Csehbánya Község Önkormányzata képviselőjében:

Straub Dávid polgármester

Hárskút Község Önkormányzata képviselőjében:

Tábori Ferenc polgármester

Herend Város Önkormányzata képviselőjében:

Jánszky Lajos László polgármester

Kislőd Község Önkormányzata képviselőjében:

Somogyi Anna polgármester

Márkó Község Önkormányzata képviselőjében:

Hartmann Antal polgármester

Szentgál Község Önkormányzata képviselőjében:
Istvánfalvi Sándor polgármester

Városlőd Község Önkormányzata képviselőjében:
Csekényi István polgármester

Farkasgyepű Község Önkormányzata képviselőjében:
Takácsné Légrádi Edina polgármester

Magyarpolány Község Önkormányzata képviselőjében:
Gróber József polgármester

Záradék:

<u>Önkormányzat neve</u>	<u>határozata</u>
Bánd Község Önkormányzata:	számú határozat
Csehbánya Község Önkormányzata:	számú határozat
Hárskút Község Önkormányzata:	számú határozat
Herend Város Önkormányzata:	számú határozat
Kislőd Község Önkormányzata:	számú határozat
Márkó Község Önkormányzata:	számú határozat
Szentgál Község Önkormányzata:	számú határozat
Városlőd Község Önkormányzata:	számú határozat
Farkasgyepű Község Önkormányzata:	számú határozat
Magyarpolány Község Önkormányzata:	számú határozat

1. függelék

A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

szám	Település neve	Lakosságszám (fő)
1.	Bánd	701
2.	Csehbánya	298
3.	Hárskút	674
4.	Herend	3494
5.	Kislőd	1272
6.	Márkó	1426
7.	Szentgál	2882
8.	Városlőd	1332
9.	Farkasgyepű	364
10	Magyarpolány	1296
Mindösszesen:		13739

* a 2018. január 1-ji állapot szerint

2. függelék

A társuláshoz tartozó települések szavazati joga

szám	Település neve	Szavazati arány* (%)
1.	Bánd	5,1
2.	Csehbánya	2,2
3.	Hárskút	4,9
4.	Herend	25,4
5.	Kislőd	9,3
6.	Márkó	10,4
7.	Szentgál	21
8.	Városlőd	9,7
9.	Farkasgyepű	2,6
10	Magyarpolány	9,4
Mindösszesen:		100

* a 2018. január 1-ji lakosságszám alapján