

SZAKMAI PROGRAM HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS



MAGYARPOLÁNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA

2026. ÁPRILIS

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
II. ELLÁTÁSI TERÜLET JELLEMZŐI	3
III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACÍTÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	8
IV. A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA (várható következmények és eredményesség értékelése)	10
V. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS	10
VI. ELLÁTOTTAK KÖRE	11
VII. ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	12
VIII. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDTETÉSE (TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK)	13
IX. MUNKAREND ÉS HELYETTESÍTÉS RENDJE	14
X. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	14
XI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	15

Mellékletek:

- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Megállapodás
- értesítés
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Feladatot ellátó szerv neve : **Magyarpolány Község Önkormányzata**

A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: **8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.**

telephelye: **8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.**

Telefon: 88/503-820

E-mail: hivatal@magyarpolany.hu

Fenntartó adószám: 15429829-2-19

A fenntartó ellátási területe: **Magyarpolány község közigazgatási területe**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86.§ (1) bek. c) pontja értelmében, a települési önkormányzat köteles biztosítani a házi segítségnyújtást. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatás igénybe vevő személy lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

1.1. A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet (Korm. rendelet)
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (SZMM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013 (X.24.) Korm. rendelet
- Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő- testületének a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.20.) rendelete,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.),
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

II. ELLÁTÁSI TERÜLET JELLEMZŐI

Az utazó, ha Veszprém felől a nyolcas főútvonalon érkezve elhagyja Kislődöt, a jobbra emelkedő dombok lankáján elterülő falu panorámájában gyönyörködhet. Szinte vonzza az

ember tekintetét ez a kép, s a rápillantóban megfogalmazódik: gyönyörű helyre telepedtek azok az emberek, akik itt építették fel a házukat.

Mi, akik itt élünk, büszkék vagyunk községünk szép fekvésére, a domboldalokon viruló szőlőkre és gyümölcsösökre, a barokk stílusú templomra, a műemlék jellegű házsorokra, de főleg a fejlődésére, amin a falu és lakói az utóbbi 20-30 évben keresztülmennek.

Magyarpolányt évszázadokon keresztül szegény emberek lakták, akik sokat dolgozva küzdöttek a megélhetésért.

A falu tulajdonképpen a 394 m magas Polányi Hosszúhegy és a cukorsüvegként kimagasló Kálvária – hegy közti völgyben és ezek lejtőin helyezkedik el, 295 m tengerszint feletti magasságban. A változatos domborzat és vízrajz érdekes geológiai képet is nyújt. Földtörténetileg a legidősebb képződmény a község határában a felsőkréta kor mészmárgája, amely a falu belterületén és annak közvetlen szomszédságában, a Tuskós kút völgyének nyugati oldalát borítja. Magyarpolány környékének legjellemzőbb kőzete az eocén korban keletkezett nummuliteszes mészkő. Lapos, pénzalakra emlékeztető mészvázaz egysejtűek geológiai üledékéből épült fel ez a jellegzetes kőzet. A belőle egyenként is jól leváló részeket a magyar nyelvterület több helyén „Szent László pénzének” nevezték.

A község területének északkeleti felét nagy kiterjedésű erdők borítják. Fellelhetők itt a jellegzetes bakonyi gyertyánleveles bükkösök, a patkóvölgyben égerligetekkel.

A legjobb mezőgazdasági területek a község határának déli részében találhatók. Az Öreg-hegy meleg mikroklímájú déli-délkeleti-délnyugati hegyoldalain jó zamatú borokat adó szőlők is megteremnek.

Az erdőkben, mezőkön legelőkön egyre nagyobb számú szarvas, vaddisznó, őz, róka, mezei nyúl, borz él. Az énekes és ragadozó madarak védettség folytán a táj egyre szaporodó madárvilágát alkotják.

Az elő írásos feljegyzés 1162-ben említi meg Polányt, mint a bakonybéli bencés apátság birtokát. Középkori bencés templomáról 1256-ban emlékeznek meg. 1336-ban Polyán néven szerepel. A szláv eredetű név jelentése „mezeiek”, azaz azok, akik a mezőségekben laknak. 1402-ben Magyarpolyand néven említik. 1752-től Magyar-és Németpolány, majd 1899-től Magyarpolány. A község lakói a reformáció során evangélikussá lettek, templomukat 1661-ben építették. A reformátusok az ellenreformációs időszakban a mind gyakoribbá és keményebbé váló zaklatások, üldöztetések miatt a községből elmenekülni kényszerültek. A reformátussá lett lakosság ellensúlyozására és az elüldözöttek helyére telepítette be a zirci apátság Sziléziából és Felső-Ausztriából a németeket 1752-ben. Az anyakönyvek tanulsága szerint felvidéki szlovákok és délről horvátok is érkeztek közéjük, akik az idők folyamán elnémetesedtek. 1948-ban 150 családot, akik német anyanyelvűnek vallották magukat, kitelepítették Németországba az egykori NDK területére. Több családot pedig Kislődre, Városlődre, Herendre, Márkóra, Bándra, Fenyőfőre és Romándra telepítettek. Ők később visszajöttek.

A község gazdasági jellegét még 1941-ben is a mezőgazdasági termelés szabta meg. A község helyzete a II. világháború után alapvetően megváltozott, Magyarpolány a fokozatosan az iparosodó Ajka vonzásába került.

Népi építészet

Magyarpolányban nemcsak a házak műemlék jellegűek, hanem a településszerkezet is a régi falusi szerkezetre utal, a többtűcs szerkezet alakult ki. A lakóházak végét az ún. „hosszú házra” merőlegesen a gazdasági épületek zárták le, pl. oszlopos csűr. A máig szinte összefüggően megmaradt utca, a Petőfi utca, melyet 1968-ban népi műemlékké nyilvánítottak. A védett utcát a bakonyi építkezésre jellemző tornácos, mellvédés, oszlopos 2-4 osztatú kőházak alkotják. Nagy részük füstös ház volt, majd a szabad kéményes

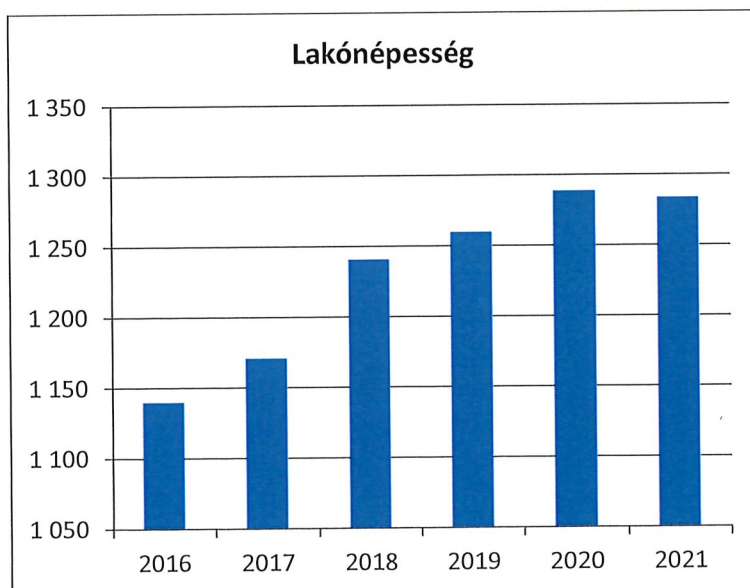
füstelvezetés vált általánossá. Egy régi parasztház felújításával 1992-ben létesült a tájház és falumúzeum. A lakóház a múlt század elején épült. A második házban kapott helyet a Tájház, amelynek anyagát zömmel a településen gyűjtött tárgyi emlékek, illetve a Laczkó Dezső Múzeum kölcsönözte. 2003-ban került átadásra az alkotóház, mely nemcsak a település, hanem a megye multifunkcionális műhelyeként is működik. Ekkor kerültek átadásra azok a műhelyek (kerámia, grafika, festő), pajtaszínház, kovácműhely, mely ma is otthont ad a művészeti iskolának. A Tájház és Alkotóház mára Magyarpolány közművelődési színterévé vált, ahol minden évben a település nagyrendezvényei kerülnek lebonyolításra.

Demográfiai jellemzők:

2023. év végi adatok alapján Magyarpolány lakossága 1369 fő, a népességszám növekedése figyelhető meg a településen, melyet elsősorban a tisztább, egészségesebb fizikai környezet, a befogadóbb, szolidárisabb társas környezet, az alacsonyabb megélhetési költségek miatt a faluba beköltözők számának növekedése okoz.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	1 140	bázis év
2017	1 171	102,72%
2018	1 241	105,98%
2019	1 260	101,53%
2020	1 289	102,30%
2021	1 284	99,61%

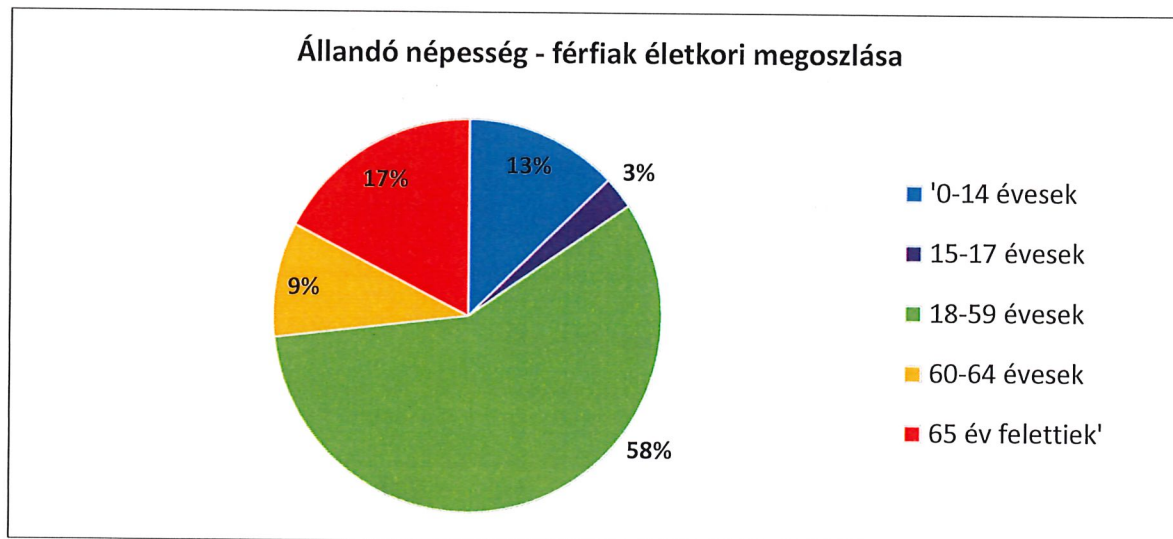
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



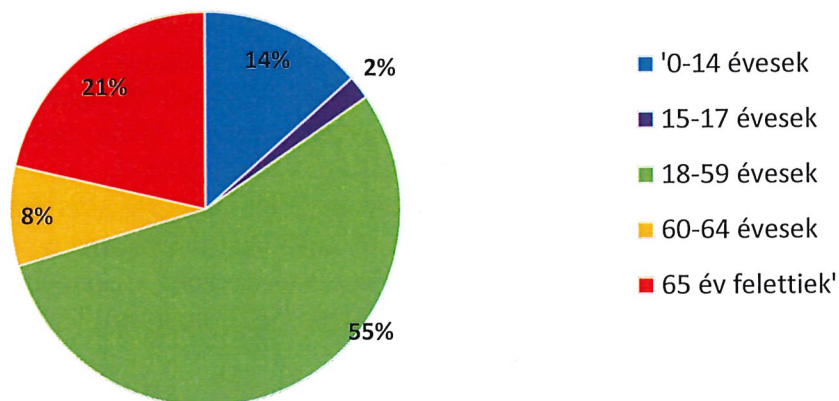
2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	667	673	1340	49,78%	50,22%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			36	2,69%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	85	91	176	6,34%	6,79%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	18	13	31	1,34%	0,97%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	385	370	755	28,73%	27,61%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	63	55	118	4,70%	4,10%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	116	144	260	8,66%	10,75%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



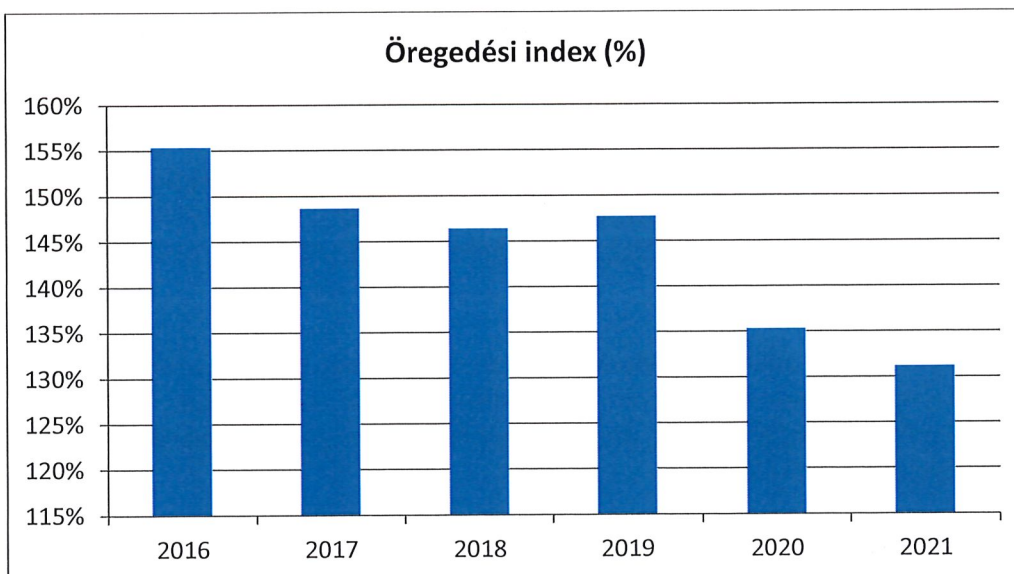
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



Állandó népesség összetétele korcsoportok szerint (2023.)

	Korcsoport					Összesen
	0 - 14	15 - 17	18 - 59	60 - 64	65 -	
Magyarpolány	205	39	719	103	285	1351

Öregedési index (%)



Magyarpolányban az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálat, vállalkozásban működik. A háziorvosi rendelő önkormányzati tulajdonú, melyet a háziorvosnak az alapellátás ellenében térítési díj nélkül bocsájt a rendelkezésére az önkormányzat. A felnőttek és gyermekek orvosi ellátását 1 háziorvos végzi, ő végzi az iskola-egészségügyi ellátást is. Az egészségügyi szakellátásokat és a sürgősségi ellátásokat Ajkán, Pápán és Veszprémben lehet igénybe venni. Az alapellátáshoz tartozó háziorvosi ügyelet szintén Ajkán található. Fogorvosi ellátás helyben működik. A védőnői ellátást 1 főállású védőnő látja el.

A család-, és gyermekvédelmi feladatokat, az Önkormányzat által fenntartott Magyarpolányi Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat látja el, továbbá az Önkormányzat önálló Falugondnoki Szolgálatot működtet. Az Önkormányzat biztosítja továbbá a szociális étkeztetést is. Az igazgatási feladatok a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Önkormányzat szervesen hozzájárul a rászoruló családok és egyedülálló személyek, gyermekek megsegítéséhez pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások formájában.

III.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

3.1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

A házi segítségnyújtás szervezett biztosításával célunk, hogy a településen élő idős, megromlott egészségi állapotú, fogyatékos, vagy szenvedélybeteg, hajléktalan élethelyzete miatt segítségre szoruló személyre szabott gondozásával hozzájáruljunk ahhoz, hogy biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló vagy meghatározott mértékű állapotukhoz igazított segítségnyújtással, részben önálló életvitelt folytassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi gondozó feladat ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátását igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével biztosított legyen.

Lefőbb célunk és alapvető feladatunk, hogy idős lakosaink a lehető legjobb körülmények között, a lehető leghosszabb ideig, egyéni szükségleteiknek megfelelően otthonában maradhasson és a szükségletet segítségben részesüljön.

3.2. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy az ellátás mindig személyre szabottan az igénybevevő fizikai, mentális, egészségügyi és szociális szükségletei komplex figyelembe vételével történjen.

Az ellátást az igénybevevő saját lakókörnyezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével kívánjuk biztosítani.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozó az ellátott otthonában végzett gondozási alapápolási feladatok ellátásával, valamint az ellátott érdekében – otthonán kívül – végzett tevékenységgel látják el feladataikat.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget, vagy személyi gondozást biztosítunk.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően, az Szt. 63. §-a szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást az Értékelő adatlanak megfelelően kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek:

a.) Szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben,
 - mosás és vasalás, mosogatás
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás a személyes szükséglet mértékében,
 - segítségnyújtás az étel-, és étkezés előkészítésében,
 - szociális étkeztetés keretében nyújtott étel kiszállításában közreműködés,
 - ruhajavítás,
 - tüzelő behordása a kályhához és egyedi fűtőberendezés beindítása,
 - télen hóeltakarítás és síkosság- mentesítés a lakásbejárat előtt,
 - kísérés,
 - segítségnyújtás a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, továbbá kialakult veszélyhelyzet elhárítása.

b) Személyi gondozás körében:

- *Az ellátását igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*
 - információ nyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás,
 - családdal és ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben közreműködés,
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

- *Gondozási és ápolási feladatok körében:*
 - *mosdatás és fürdetés,*
 - *öltöztetés,*
 - *ágyazás és ágynemű csere,*
 - *inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,*
 - *haj, arcszőrzet ápolás*
 - *száj, fog, protézis ápolás,*
 - *köröm-, és bőrápolás,*
 - *folyadékpótlás, étkeztetés,*
 - *mozgatás ágyban,*
 - *decubitus megelőzés, felületi sérülés kezelése,*
 - *sztómazsák cseréje,*
 - *gyógyszer kiváltása és adagolásában közreműködés,*
 - *vérnyomás, vércukor mérése,*
 - *hely-, helyzetváltoztatás segítése a lakáson belül,*
 - *kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében közreműködés, továbbá ezen eszközök betanításában és karbantartásukban való közreműködés,*
 - *kompetencia határig a felírt terápia követése.*

A szolgáltatás nyújtása során a szociális gondozó a jogszabályban meghatározott módon és formában tevékenységnaplót vezet.

IV A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA (várható következmények és eredményesség értékelése)

Napjainkra általánossá vált és tovább folytatódik a világ népességének előregedése. E probléma a magyar társadalomban is tükröződik. Mindezt felismerve, egyre nagyobb szerepet kap az aktuális kormányzati politikában az idősügy, az időseket ellátó intézményrendszer fejlesztése, korszerűsítése és ennek a rendszernek a finanszírozása. Fő célunk, hogy településünkön is kiemelten fontos szerepet kapjon e terület és az időseket megillető, a jogszabályban meghatározott és az ellátottak szükségleteinek megfelelő szolgáltatás nyújtása. Fontos, hogy az idősek otthon érezzék magukat a településen és ehhez minden rendelkezésre álló eszközt megtaláljunk és maximálisan kihasználjunk.

A házi segítségnyújtás szolgáltatásának biztosításával, egyrészt megnövekszik az ellátottak esélye arra, hogy továbbra is otthonukban éljenek és megfelelő és szakszerű segítséggel saját lakókörnyezetükben megfelelően éljék mindennapjaikat. A szolgáltatás biztosítja továbbá, hogy a család tehermentesítése is részben megoldódjon.

V. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A házi segítségnyújtás biztosítása során rendszeres kapcsolatot tartunk:

- Magyarpolányi Falugondnoki Szolgálattal,
- Magyarpolányi Család és gyermekjóléti Szolgálattal,
- az ellátási területen működő, civil, egyházi fenntartású szociális szolgáltatóival

- egészségügyi alap-, és szakellátást nyújtó szolgáltatókkal, körzeti nővérrel, otthonápolási szolgálattal
- kulturális, szabadidős programokat szervező, kínáló intézményekkel, szolgáltatókkal,
- a településeken működő szociális szolgáltatást ellátó szervezetekkel (családsegítés),
- Polgárőrséggel, rendőrséggel,
- a működést ellenőrző kormányhivatallal, a szakmai munkát segítő regionális módszertani intézménnyel

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ közreadására.

Az együttműködés módja:

- telefonon és elektronikus úton történő egyeztetés,
- személyes kapcsolattartás,
- konzultáció, esetmegbeszélés

VI. ELLÁTOTTAK KÖRE

A házi segítségnyújtás során ellátottak köre: Magyarpolány község közigazgatási területén élő – az Szt. és a vonatkozó önkormányzati rendelet szerint-, szociálisan rászoruló személyek.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A fiatalok korábbi elvándorlása gondot okozott. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorúlnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Magyarpolány Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a házi segítségnyújtást, különösen azoknak, akik

- akik otthonukban, saját erőből nem képesek önmaguk ellátására, és
- azokról a gyermekekről, akik részére nappali vagy bentlakásos intézményben történő, állandó vagy időszakos ellátás nem biztosítható és a szülők a gyermek napközbeni ellátását nem, vagy részben tudják megoldani.

A házigondozást igénybevevők jellemzően idős korúak, rossz egészségi állapotúak, valamint azon időskorúak köréből kerülnek ki, akik körében korukból adódóan is jellemző a polimorbiditás (egyszerre fennálló több betegség), az érzékszervek működésének hanyatlása, a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság.

A házigondozás biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

Az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi.

VII. ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A házi segítségnyújtás a településen élő, állandó lakással rendelkezők részére nyújt szolgáltatást, igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az ellátás igénylése a szolgáltatás nyújtó intézmény székhelyén történik. A kérelem előterjesztése írásban történik, a kérelmező, vagy törvényes képviselője által. Szóban előterjesztett kérelem a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatalban terjeszthető elő.

A kérelem előterjesztéséhez szükséges csatolni az alábbi dokumentációkat:

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1.számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást
- a 36/2007 (XII.22.) SzMM rendelet 3. számú melléklete szerinti értékelő adatlapot,
- alapszolgáltatás igénylése esetén nyilatkozatot arról, hogy más szolgáltatónál/intézménynél nem vesz igénybe alapszolgáltatást

Házi segítségnyújtás igénylése esetén az igénybevétel feltétele a gondozási szükséglet vizsgálata. Az értékelő adatlap alapján meghatározott óraszámról az igazolást a Szolgáltató vezetője állítja ki.

A jogosultság megállapítása után az ellátás biztosításának feltétele a megállapodás megkötése az ellátottal. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményünkben a szociális gondozó munkakörben foglalkoztatott (iskolai végzettség: egészségügyi szakképesítés) végzi. A házi segítségnyújtási szolgáltatásra szoruló személyek feltérképezésében meghatározó a jelzés szerepe, amit bárki megtehet az intézmény felé, személyesen vagy telefonon.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéért Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni.

Az 1993. évi III. törvény, Szociális törvény 92. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díj a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól, illetve az önkormányzat mindenkor hatályos szociális rendelete alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj összegének számítási módja, valamint a befizetés feltételei a megállapodásban rögzítésre kerülnek.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 25%-át nem haladhatja meg, melyet havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell megfizetni. Amennyiben a házi segítségnyújtás keretében étkeztet is igényel, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A személyi térítési díj befizetésének helye: Magyarpolány Község Önkormányzat házipénztára.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez (8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.) fordulhat.

Az ellátást igénylők és igénybevevők nyilvántartása

- Az ellátást igénylőkről a Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartást kell vezetni

- A szolgáltatás megkezdésekor Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartás kiegészül a Szt. 20.§. (4) bek. szerinti adatokkal
- a Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik
- a nyilvántartás naprakész vezetéséért a Szolgáltatás vezetője tartozik felelősséggel

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- Kérelem a személyi gondozást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet és Szt. szerint)
- Megállapodás,
- Szükségletfelmérés,
- Gondozási terv,
- Tevékenységnapló,
- Értesítés az ellátás megszüntetéséről,
- Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevőkről.

A **térítési díj** megállapítására Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő- testülete jogosult.

VIII.

A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDTETÉSE (TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK)

VIII.1. Tárgyi feltételek

A szolgáltatás irodája a település központjában, a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal épületében helyezkedik el. Az épület részben akadálymentesített. A szolgálat irodatechnikai feltételei biztosítottak (számítógép, telefon, másoló és scanner, internet hozzáférés. A berendezés része a zárható iratszekrény, továbbá az épület riasztóval ellátott.

Az épületben biztosított a gondozó adminisztratív munkavégzésének feltétele.

A nyilvántartások vezetése manuálisan és elektronikusan, továbbá szakrendszer igénybevételével történik.

A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi a jogszabály szerinti nyilvántartás és dokumentáció vezetése, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási és ápolási terv.

Szakmai munkához szükséges eszközöket a fenntartó Önkormányzat biztosítja a gondozó számára: védőruha, munkaruha, gumikesztyű, orr-, szájmászk, fertőtlenítő, vérnyomásmérő, vércukormérő.

A gondozó a településen belüli feladatellátásánál elsődlegesen kerékpárt használ, de szükség esetén segítséget kérhet a Magyarpolányi Falugondnoki Szolgálattól gépjármű biztosítása céljából.

VIII.2. Személyi feltételek

A házi segítségnyújtási feladatokat összesen 1 fő főállású, az Önkormányzat által foglalkoztatott szociális gondozó látja el, a munkát a fenntartó képviselője, mint azolgáltatás vezetője koordinálja.

A dolgozó szakképesítése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendeletben előírtaknak

A tárgyi munkakört ellátó munkatárs képzéséről az elfogadott továbbképzési terv szerint kell gondoskodni.

Munkája során az ellátott fizikai és mentális ellátása kerül előtérbe, elsőrendű feladata az ellátott személyi szükségleteinek kielégítése, és a megfelelő környezet biztosítása.

Vezeti a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat, tevékenységnaplót.

A gondozási tevékenységet, valamint a gondozásra fordított időt naponta alá kell íratni az ellátottakkal.

Heti egy alkalommal – illetve szükség szerint – beszámol szakmai irányítójának az előző hét tevékenységéről, megbeszélik a felmerült problémákat.

A tevékenységnaplót minden hónap 5. napjáig, a havi összesítéssel az intézményben – Somló-környéki Feladatellátó Intézmény - leadja a vezető gondozónak.

A személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készít, melyet évente, illetve állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor értékeli.

Egészségügyi szakképesítéshez kötött feladatot – szakképzettség hiányában – nem végezhet!

Ellátottaktól vagy hozzátartozóiktól hálapénzt vagy ajándékot nem fogadhat el!

Sem ő maga, sem a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az ellátott személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozási idő tartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet!

Tevékenységeit a Szociális Munka Etikai Kódexének irányelvei mentén végzi.

IX. MUNKAREND ÉS HELYETTESÍTÉS RENDJE

A nyújtott szolgáltatás rendszeressége és munkarend:

A szociális gondozó a hét munkanapjain heti 40 órában, napi 8 órában végzi tevékenységét.

Munkaidő: 06 ³⁰ – 14 ³⁰

1 fő gondozóra az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. mellékletének 2. pontja alapján maximum 9 fő ellátott kerülhet.

A szakmai munkát a polgármester (intézményvetető) irányítja és felügyeli.

A szociális gondozó munkatárs távolléte esetén, a helyettesítést az Önkormányzat szakképzett személlyel, szerződés alapján látja el.

X. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Általános tájékoztatás

- internetes elérhetőség, intézményi honlap (www.magyarpolany.hu)
- szórólap
- önkormányzati hirdetőtáblák

Az ellátottak részére nyújtott tájékoztatási kötelezettség

- Az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt- a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell. A tájékoztatást Magyarpolány Község Önkormányzat Hivatalának ügyintézője végzi.
- Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét.
- Az önkormányzat, mint fenntartó az Szt. 94/E. § (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról évente tájékoztatót készít. A tájékoztatót jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Ki kell függeszteni továbbá az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét.

XI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

XI.1 Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- Az ellátottaknak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére, valamint speciális helyzete, állapota alapján – az intézmény által biztosítható egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.
- A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz
 - testi épséghez
 - testi, lelki egészséghez való jogra.
- A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni. A helyi adottságokat figyelembe véve törekedni kell az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titok védelem. A titoktartás védelme minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik
- A szociális szakember, illetve az őt foglalkoztató szervezet – köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt a törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – végrehajtási rendelet, helyi önkormányzati rendelet elrendeli. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.
- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban a Fenntartótól (képviselő-testület), az ellátott jogi képviselőtől.
- A benyújtott panaszt az érintettek bevonásával ki kell vizsgálni, és arról a panaszt tevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha a szolgáltatás vezetője határidőben

nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában az ellátott jogi képviselője is segítséget nyújt.

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során betartja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. szabályait, továbbá a GDPR előírásait.

Az ellátott-jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben az étkezőhelyiségben, Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal és Magyarpolány Község Önkormányzat épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az aktuális ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a fenti önkormányzatok hirdetőtábláján és az étkezőhelyiségben megtekinthető.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panaszt tevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Városlőd Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

XI.2. Személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A dolgozók számára biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait
- Munkájukat elismerjék
- Munkájukat megfelelő munkakörülmények között végezhessék

A házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A szakmai program mellékletei:

- Kérelem szociális alapellátás igénybevételéhez
- Jövedelemnyilatkozat
- értékelő adatlap
- igazolás a gondozási szükségletéről
- értesítés
- Megállapodás
- tevékenységnapló
- egészségügyi állapotra vonatkozó orvosi igazolás

Magyarpolány, 2026. május 14.


Harta Tamás
polgármester



ZÁRADÉK:

Magyarpolány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 14. napján megtartott ülésén a **38/2026. (V14.)** önkormányzati határozatával a Szakmai Programot elfogadta.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2015. december 04. napján elfogadott Magyarpolány Község Önkormányzat Szociális étkeztetés szakmai programja.

Magyarpolány, 2026. május 14.


Harta Tamás
polgármester



KÉRELEM
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:
.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Személyi igazolvány száma:

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

neve:.....

lakóhelye:.....

telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja: *(megfelelő részt szíveskedjen jelölni)*

a) helyben fogyasztással ☐

b) elvitellel ☐

c) kiszállítással ☐

Házi segítségnyújtás igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Igényelt segítség:

.....

.....

.....

Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál igénybe veszem az alábbi alapszolgáltatást (kérjük a megfelelő x-el jelölni, illetve aláhúzni.) /9/1999. (SzCsM. rendelet 18. §/

☐ Az alábbi alapszolgáltatást veszem igénybe:

-étkeztetés

-jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

-támogató szolgáltatás

-házi segítségnyújtás

- nappali ellátás

☐ nem veszek igénybe alapszolgáltatás más szolgáltatónál

Dátum:.....

.....
az ellátást kérelmező (törvényes képviselő)
aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Értékelő adatlap

Fokozatok														
Vizsgálandó funkciók	Tevékenységek	Szempontok	megfelelő	0	kisebb segítségre szorul	1	éteikészítéshez időnként segítséget igényel, bevásárláshoz rendszeres segítségre van szüksége	2	állandó segítséget igényel az elkészítéséhez, ételét önállóan elfogyasztja	3	teljes segítséget igényel étel elkészítéséhez, ételkészítésre lehet szüksége étkezésében, speciális diétára van szüksége	4	teljes segítséget igényel ételkészítéshez, állandó vagy teljes segítséget az elfogyasztáshoz	5
1. Ön-kiszolgálás	Táplálkozás	étel, ital elkészítése, elfogyasztása	megfelelő		kisebb segítségre szorul	1	kisebb segítséget igényel, bevásárláshoz rendszeres segítségre van szüksége	2	állandó segítséget igényel az elkészítéséhez, ételét önállóan elfogyasztja	3	teljes segítséget igényel étel elkészítéséhez, ételkészítésre lehet szüksége étkezésében, speciális diétára van szüksége	4	teljes segítséget igényel ételkészítéshez, állandó vagy teljes segítséget az elfogyasztáshoz	5
	Testápolás, tisztálkodás	test vagy testrészek megmosása; hajápolás, körömápolás, borotválkozás, szájhigiéné (képeség, hajlandóság, ill. észrevevés hiánya)	megfelelő		minimális segítségre szorul	1	kisebb segítséget igényel, segédesszel közösen biztonságosan ellátja magát	2	időnként személyi segítségre és segédesszek rendszeres használatára szorul	3	segítségre szorul több területen	4	állandó, teljes segítségre szorul	5
	Öltözködés	ruházat rendbentartása, ruházat fel- és levétele, önmagán történő megigazítása	megfelelő		minimális segítségre szorul	1	kisebb segítséget igényel, nem képes az időjárásnak megfelelő ruházat kiválasztására	2	segítségre szorul, vagy irányítást igényel	3	jelentős segítséget vagy felügyeletet igényel	4	teljes segítségre, felügyeletre szorul	5
	WC használat, kontinencia	vizelet és széklet tartásának képessége, hajlandósága. WC használat képessége (előkészület, eljutás, visszatérés, higiénés teendők elvégzése)	megfelelő		minimális segítséget igényel	1	kisebb segítséget igényel, gyakran kontrollálni kell	2	segítséget igényel, nem képes a higiénés szabályok betartására	3	jelentős segítségre van szüksége, közepes fokú inkontinenciája van, vagy a WC-t nem hajlandó használni	4	ágytól és vizeledény használatára szorul, vagy pelenkázni kell	5
2. Önellátás	Eszközök/anyagok használata	háztartási eszközei, pénzzel való bánás,	megfelelő		háztartási eszközeit eseti segítséggel használja, pénzkézeltése megfelelő	1	háztartási eszközeit folyamatos segítséggel használja, pénzkézeltése megfelelő	2	háztartási eszközeit segítséggel sem képes használni, pénzkézeltése bizonytalan	3	pénzhasználatához állandó segítséget igényel	4	eszközökkel, pénzzel nem tud bánni, teljes segítséget igényel	5
	Terápia-követés	gyógyszer helyes alkalmazása, orvos által előírt teendők követése	megfelelő		gyógyszereit szedi, orvosi utasításokra figyelmeztetni kell	1	gyógyszereit szedi, a terápiát felügyelet mellett alkalmazza	2	gyógyszerelésben és terápiában gyakori segítséget igényel	3	gyógyszerelésben és terápiában állandó segítséget igényel	4	nem tudja, vagy nem akarja beszélni a gyógyszereket és alkalmazni a terápiát	5
3. Mozgás-funkciók	Helyváltoztatás, testhelyzet változtatás	mozgásfunkciók lakásban, lakáson kívül, (járás, ülés, állás, eszközök	megfelelő		önállóan mozog, folyamatos, de a hosszabb távú mozgáshoz segítséget	1	minimális segítséget igényel	2	segítséget igényel, bottal jár	3	jelentős segítségre van szüksége, segédesszek használatára szükséges (járókeret, mankó)	4	kerekesszék használatára szorul, vagy ágyban fekvő	5

			0	14	28	42	56	70				
Lakás, lakhatás*	jogcím, komfortosság (vezetékes víz, villany, fűtés, telefon); lakókörnyezeti infrastruktúra, lakás és lakókörnyezet akadálymentesítettsége (lift, lépcső), lakókörnyezet szolgáltatásai	megfelelő	0	1	a lakás komfort nélküli, egyedi fűtési, a környék infrastruktúrája hiányos, a napi életvitelt nehezíti	2	a lakásban nincs vezetékes víz vagy villany, a lakás állaga, állapota rossz, fűtés egyedi, a tüzelő behordását rendszeresen nem tudja elvégezni, a környék szolgáltatásokkal való ellátása rossz, hiányos	3	alberletben/társbérletben lakik, vagy a lakás komfort nélküli, vizes, nem fűthető; a környék szolgáltatásokkal való ellátása rossz, hiányos	4	szívességi lakáshasználó vagy nincs megoldva a lakhatása, „hajléktalan-közeli” állapotban van; bántalmazták, fenyegetik	5
Anyagi helyzet*	lakhatását, rendszeres étkezését, ruházódását havi jövedelme biztosítja	megfelelő	0	1	lakhatása, étkezése esti segítőkkel együtt biztosított	2	folyamatos pénzübeli támogatással sokkal tudja biztosítani lakhatását, étkezését, ruházata hiányos	3	esetenként lakhatásával és ételmezésével összefüggő adóssága van, segélykeretét kimerítette	4	felhalmozott adósságát jövedelméből nem tudja rendezni, a segélyek a létfenntartását nem biztosítják, éheznek	5
			0	16	32	48	64	80				

* A megjelölt szociális körülményeket időszthoni elhelyezés esetén kell vizsgálni.

Az irányadó gondozási szükséglet:

0–19 pont: nincs

20–25 pont: 1 óra

26–30 pont: 2 óra

31–35 pont: 3 óra

36–40 pont: 4 óra

40 pont felett: 4 órát meghaladó

Bentlakásos intézményben élők gondozási szükségletének vizsgálata során a 8. pont szerinti szempontok vizsgálatára irányadó szempontokat figyelmen kívül kell hagyni. Az irányadó gondozási szükséglet 35 pont felett 4 órát meghaladó.

Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatáról

1. Személyes adatok

A személyes gondoskodást igénylő neve (születési neve):

Születési helye, ideje:

Lakóhelye vagy tartózkodási helye:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

2. Házi segítségnyújtás (az intézmény/szolgáltató vezetője vagy a jegyző által felkért szakértő tölti ki):

A házi segítségnyújtást igénylő napi gondozási szükséglete:

nincs ☐ 1 óra ☐ 2 óra ☐ 3 óra ☐ 4 óra ☐ 4 órát meghaladó ☐

.....
intézmény (szolgáltató) vezetője/
jegyző által felkért szakértő

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát a szolgáltató, intézmény fenntartójánál, fenntartó hiányában a jegyzőnél lehet kérni.

3. Időszotthoni ellátás (az intézményvezető tölti ki):

3.1. Az időszotthoni ellátást igénylő gondozási szükséglete a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet 4. § (1) bekezdésének pontja/álpontja szerinti egyéb körülmények alapján áll fenn ☐

3.2. Az időszotthoni ellátást igénylő napi gondozási szükséglete:

A napi 4 órát meghaladja ☐

A napi 4 órát nem haladja meg ☐ A gondozási szükséglet órában kifejezett mértéke: napi óra

.....
intézményvezető

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

4. Felülvizsgálat

4.1. Házi segítségnyújtás (a szolgáltatás fenntartója, fenntartó hiányában a jegyző által kijelölt szakértő tölti ki):

A házi segítségnyújtást igénylő napi gondozási szükséglete:

nincs ☐ 1 óra ☐ 2 óra ☐ 3 óra ☐ 4 óra ☐ 4 órát meghaladó ☐

4.2. Időszotthoni ellátás (az intézmény fenntartója tölti ki):

4.2.1. Az időszotthoni ellátást igénylő gondozási szükséglete a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet 4. § (1) bekezdésének pontja/álpontja szerinti egyéb körülmények alapján áll fenn.

4.2.2. Az időszotthoni ellátást igénylő napi gondozási szükséglete:

A napi 4 órát meghaladja ☐

A napi 4 órát nem haladja meg ☐ A gondozási szükséglet órában kifejezett mértéke: napi óra

.....
fenntartó képviselője

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Magyarpolány Község Önkormányzat polgármestere, (továbbiakban Polgármester) mint ellátást biztosító – képviselvényében eljáró személy , másrészt:

Személyes adatok

Név: _____

Születési név: Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Telefonszám: _____

Cselekvőképessége: _____

mint ellátást igénybe vevő között, illetve (ha szükséges) a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Telefonszám: _____

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybe vételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20____ év, _____ hó _____ napján beadott kérelme alapján a Magyarpolány Község Önkormányzata biztosítja a kérelmező részére a **házi segítségnyújtás**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Megállapodás időtartama

A megállapodás időtartama lehet határozott, vagy határozatlan idejű. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20____ év _____ hó _____ nap.

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20____ év _____ hó _____ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A által
megállapított gondozási szükséglet: óra
Az ellátott által igényelt gondozásra fordított idő: óra

A szolgáltatást munkanapokon: ... órától óráig biztosítjuk. A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A megállapodás keretében igénybe vevő szolgáltatások (megfelelő aláhúzendő, bekarikázandó):

- a) kapcsolattartás, együttműködés orvossal, egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.
- b) segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- c) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- d) az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
- e) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- g) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában, a kialakult vészhelyzet elhárításában,
- h) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- i) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében, személyre szabott egyéni gondozási terv alapján, a szolgáltatás nyújtó biztosítja az ellátott részére.

A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről írásban értesítjük az igénybevevőt.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 25%-át nem haladhatja meg, melyet havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell megfizetni. Amennyiben a házi segítségnyújtás keretében étkezést is igényel, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a szociális törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata.

A lakáson gondozásra fordított idő a tevékenységnapló alapján kerül megállapítására.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az intézmény részéről a hivatal ügyintézője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezett figyelmét az elmaradt térítési díj megfizetésére.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a hivatalt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- a) Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- b) A szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- c) A szolgáltatást igénybe vevő halálával

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- a) Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével
- b) A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A polgármester a megállapodást írásban megszünteti, ha:

- c) a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, valamint 60 napon túl fennálló térítési díjtartozás miatt.
- d) a szolgáltatást igénybe vevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az önkormányzat ellátási területéről.
- f) A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
- g) Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetéséről a polgármester írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítva van, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a polgármesterhez fordulhat, aki a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül köteles azt kivizsgálni, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott panasszal élhet az ellátottjogi-képviselő felé.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, továbbá a Szt. és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi-képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: _____

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselő

Szolgáltatás vezetője

P. H.

**ÉRTESÍTÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL**

1. Név: _____
2. Születési név: _____
3. Anyja neve: _____
4. Születési hely, idő: _____
5. Lakóhely: _____
6. A _____n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti
kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolás): _____
8. Ellátás kezdő időpontja: _____
9. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):

10. Fizetendő térítési díj összege: _____
11. Fizetés módja, helye, időpontja: _____
- Dátum: _____

Szolgáltató, intézményvezető, ellátást végző aláírása

Tevékenységnapló a házi segítségnyújtáshoz

Az ellátott neve :

Sor- szám	Dátum	Az elvégzett résztvevők megnevezése	Az elvégzett résztvevők besorolása		Az elvégzett tevékenységre fordított időtartam (óra/perctől óra/percig, és időtartam)	Az ellátott aláírása	A szociális gondozó/segítő aláírása
			Szociális segítség	Személyi gondozás			

.....
a szolgálat vezetőjének aláírása

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐		
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke: nem		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: ☐		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:		
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e:		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum: 201	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)