

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének a megítélésében.

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét.

A Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020 augusztusában értékelte az óvodában folyó szakmai munkát és az óvoda pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai az óvodavezető tanév végi beszámolója, valamint a 2019/2020-as nevelési év során az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§-ának (2) bekezdés e) pontja alapján került sor.

Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A szakmai munka eredményessége
- Gyermekvédelmi tevékenység
- A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Megállapítások, értékelés:

Az intézmény gazdálkodása

Az óvoda a fenntartó és az intézményvezető döntései szerint gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a pedagógiai program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a környezete biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

Az óvoda feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A működés törvényessége

Az óvoda működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére.

Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgáló felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése során megállapítható, hogy a felvételi és mulasztási naplók tartalmazzák

- a gyermek sorsszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,
- a felvétel időpontját,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- a szülők napközbeni telefonszámát.

Mivel az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban feltüntetik a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát.

Az óvodai mulasztási napló összességében az előírásoknak megfelelően tartalmazza a szükséges nyilvántartási adatokat. A záradékolás megfelelően történik.

A szakmai munka eredményessége

Az óvodában az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program, beiskolázási terv stb. céljai, feladatai.)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség bevonásával történik.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.(DIFER)

Az eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják értékeléseik során.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőiknek.

Gyermekvédelmi tevékenység

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény támogató rendszert alakított ki: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.

Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.

Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy átvész, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel.

Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A 2019/2020-as nevelési évben nem volt baleset a gyermekek között. Köszönhető ez az óvodapedagógusok odafigyelésének és a gyermekek fegyelmezett magatartásának.

Javaslatok

Nincs javaslat.

Magyarpolány, 2020. augusztus 15.




Gröber Andrea
elnök